

# POCSTARS 运营平台 用户手册

---

WOP\_2.6.12

2020年7月23号

# 目 录

一、产品介绍.....	1
1.1 简介.....	1
1.2 POCSTARS 平台运营模式和特点介绍.....	1
1.2.1 运营角色.....	1
1.2.2 运营角色的登录方式.....	1
1.2.3 客户端的账号分类和 License 授权方式.....	2
1.2.4 运营流程简述.....	4
二、产品操作说明内部篇.....	5
2.1 首页.....	5
2.2 代理商管理.....	6
2.3 设置.....	11
三、产品操作说明代理商篇.....	12
3.1 首页.....	12
3.2 终端管理.....	13
3.2.1 添加账号.....	13
3.2.2 账号管理.....	14
3.2.3 账号删除.....	15
3.3 分销商管理.....	15
3.3.1 新增分销商.....	16
3.3.2 管理分销商.....	16
3.3.3 给代理商充值.....	17
3.4 公司管理.....	20
3.4.1 新增公司.....	20
3.4.2 管理公司.....	22
3.4.3 群组管理.....	26
3.4.4 管理群组.....	27
3.4.5 群用户管理.....	28
3.4.6 回收卡.....	29
3.4.7 账号退机管理.....	31
3.4.8 账号迁移.....	32
3.5 个人中心.....	33
四、产品操作说明公司篇.....	33
4.1 首页.....	33
4.2 调度员管理.....	34

4.3 群组管理.....	36
4.3.1 创建群组.....	37
4.3.2 管理群组.....	37
4.3.3 群用户管理.....	38
4.4 账号管理.....	40
4.4.1 加入群组管理.....	41
4.4.2 监听群组管理.....	42
4.5 设置.....	43

# 一、产品介绍

## 1.1 简介

POCSTARS 运营平台是为 POCSTARS 平台的【区域一级代理商、各一级代理商发展的次级代理商和最终用户】提供代理商分销管理、PoC 对讲机管理、PoC 对讲机分销、对讲机账号充值续费、用户群组管理等功能的运营管理系统。POCSTARS 运营平台为 Web 形式，一级代理商、次级代理商、最终用户均可通过各自的登录账号，登录访问运营平台。

POCSTARS 运营平台的访问地址为：<https://manage.pocstar.com/>

## 1.2 POCSTARS 平台运营模式和特点介绍

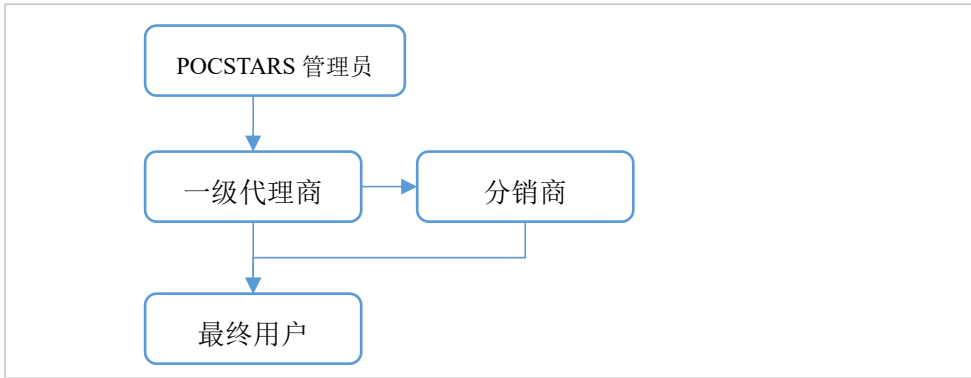
### 1.2.1 运营角色

POCSTARS 运营平台运营的角色包括：POCSTARS 管理员、POCSTARS 区域一级代理商、一级代理商发展的分销商（无层级限制，可以发展多层级分销商）和最终用户。其相应的运营职责如下：

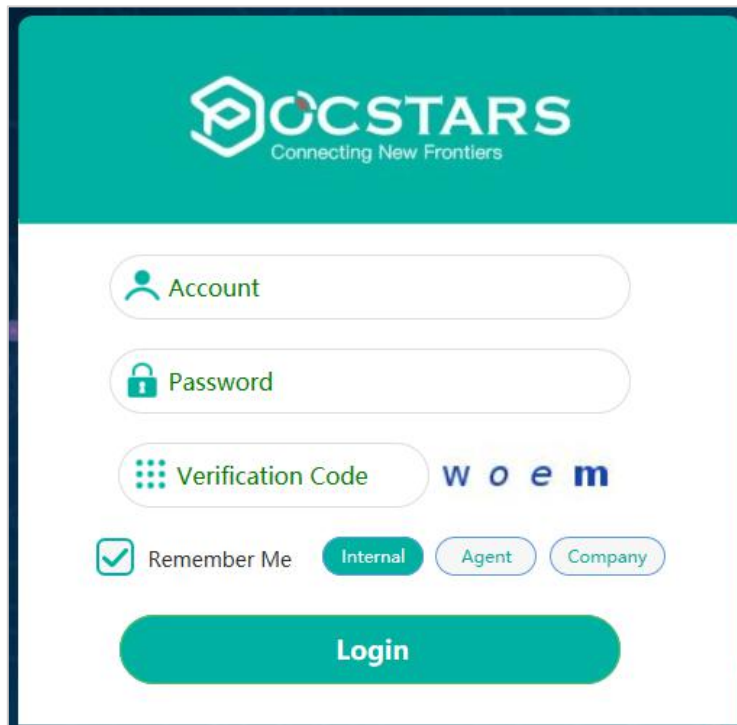
- **POCSTARS 管理员：**区域一级代理商的管理，具体包括一级代理商的开户，平台 license 的分配和结算。
- **一级代理商：**分销商的管理，代理某品牌的 poc 对讲机的管理，POCSTARS 平台 license 的分配和结算，以及面向最终用户的销售管理。
- **分销商：**次级分销商的管理，PoC 对讲机的管理，POCSTARS 平台 License 的分配和结算，以及面向最终用户的销售管理。
- **最终用户：**POCSTARS 对讲机使用管理、群组管理。

### 1.2.2 运营角色的登录方式

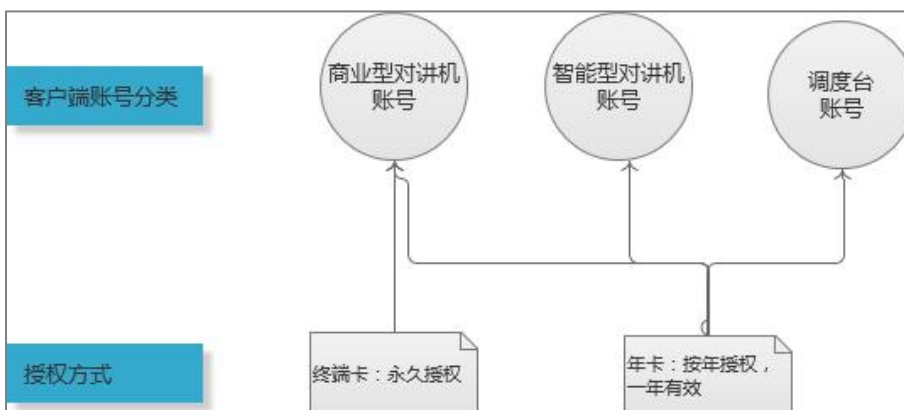
POCSTARS 管理员为区域一级代理商创建登录账号；一级代理商为其直属分销商和直属最终用户创建登录账号；分销商为直属次级分销商和直属最终用户创建登录账号。POCSTARS 运营平台角色登录账号的归属关系如下：



各角色通过 POCSTARS 运营平台的首页进行登录，登录时选择不同角色选项。其中 POCSTARS 管理员选择“Internal”，代理商和分销商选择“Agent”，最终用户选择“Company”进行登录。



### 1.2.3 客户端的账号分类和 License 授权方式



在上述 1.2.1 节和 1.2.2 节，主要介绍了 POCSTARS 整个运营环节参与者的分类和各自的职责。而最终用户想要体验 POCSTARS 提供的 PoC 业务，还需要代理商（或分销商）为其客户端接入账号进行权限开通。也就是说，POCSTARS 以客户端账号为载体，以 License 授权的方式，为代理商、分销商提供多级分销，以及客户端 PoC 业务开通等服务。即用户持有有效的客户端账号才能享受 POCSTARS 提供的安全稳定的 PoC 公网对讲服务。

在 POCSTARS 系统里，客户端主要分为：商业型 PoC 对讲机，智能型 PoC 对讲机和调度台。其中：

- **商业型 PoC 对讲机：**通常是专业对讲机形态，如 Hytera PNC370。此类终端主要以设备的 IMEI 号作为终端账号，也可以手机卡的 ICCID 号作为终端账号，授权后接入 POCSTARS 系统。

（说明：POCSTARS 有数十家终端合作厂家，能提供多款商业型 PoC 对讲终端供代理商选择）

- **智能型 PoC 对讲机：**通常是智能手机形态，如 Hytera PNC550。代理商选择合适的对讲机后，POCSTARS 提供客户端软件（包括安卓和 IOS）。此类终端主要以代理商创建的 APP 账号作为终端账号，也可以设备 IMEI 号或手机卡的 ICCID 号作为终端账号，授权后接入 POCSTARS 系统。APP 账号示例：ppt1@hytera.abc。

- **调度台：**POCSTARS 提供的专业集群调度软件，供调度员登录使用。相应的账号为代理商创建的调度员账号。调度员账号示例：dpl@hytera.abc。

POCSTARS 平台的接入 License 主要分为永久计费 License、按年计费 License 和按月计费 license 三种方式。具体介绍如下：

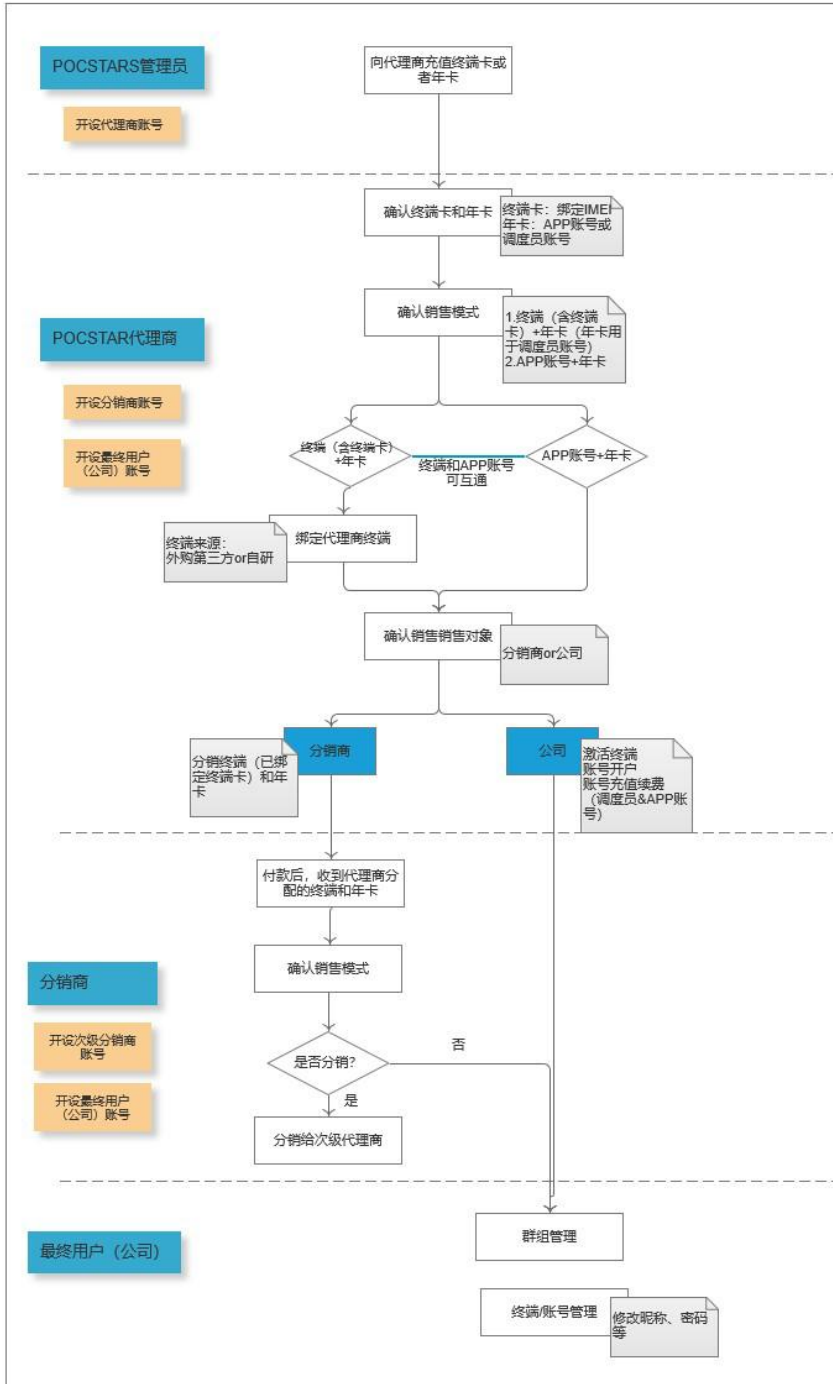
**永久计费 License：**即运营平台上的终端卡。启用后，终端接入被永久授权。适用范围通常是代理商代理的商业型 PoC 对讲机。具体操作是代理商为目标 PoC 终端充值终端卡，则这些终端即可享受 POCSTARS 提供的永久授权接入服务，也就能无时间限制得享受 POCSTARS 提供的 PoC 对讲服务。

**按年计费 License：**即运营平台上的年卡。启用后，终端接入时间为一年内有效，过期后续费即恢复授权。适用范围通常是代理商代理的商业型 PoC 对讲机，智能型 PoC 对讲机和调度台。具体操作是代理商为目标 PoC 终端或调度员账号充值年卡，则这些终端或调度员即可享受 POCSTARS 提供的一年授权接入服务。一年有效期超过后，可续费恢复服务。

**按月计费 License：**即运营平台上的月卡。启用后，终端接入时间为 30 天内有效，过期后续费即恢复授权。适用范围通常是代理商代理的商业型 PoC 对讲机、智能型 PoC 对讲机

和调度台。具体操作是代理商为目标 PoC 终端或调度员账号充值月卡，则这些终端或调度员即可享受 POCSTARS 提供的 30 天授权接入服务。30 天有效期超过后，可续费恢复服务。

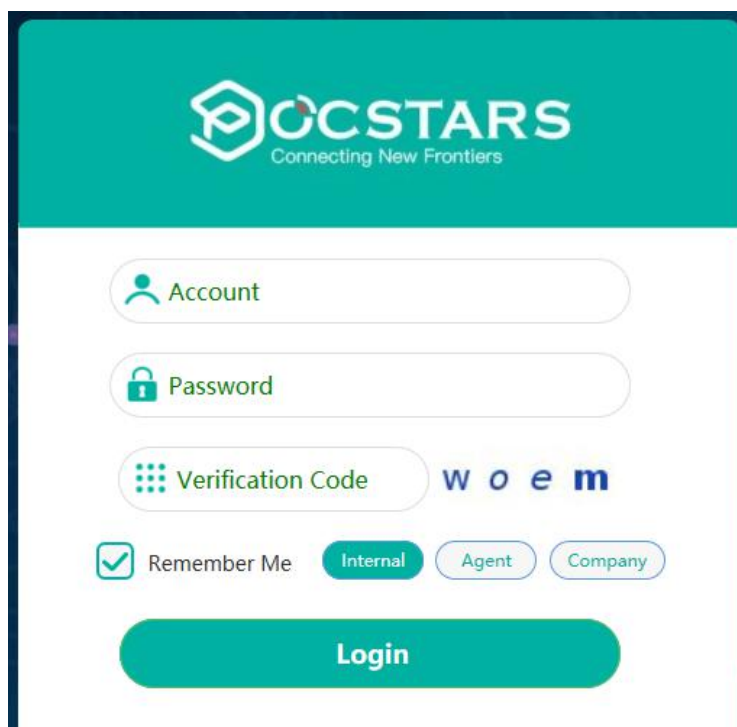
### 1.2.4 运营流程简述



说明：月卡操作方式类似年卡。

## 二、产品操作说明内部篇

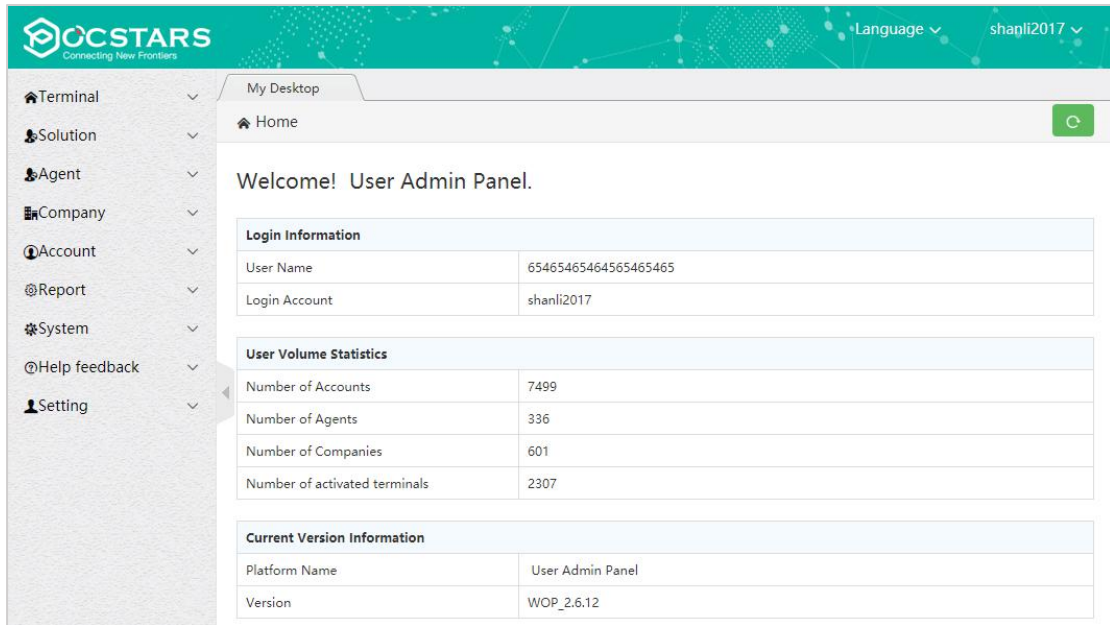
使用浏览器访问链接：<https://manage.POCSTAR.com>，进入 POCSTARS 运营平台登录界面，如下图所示，输入内部账号、密码以及验证码，选择“Internal”进行登录，进入内部的运营平台界面。



### 2.1 首页

内部账号登录成功后，进入首页，可以看到左侧菜单栏，中间区域首页的信息（登录信息、用户量统计、当前版本信息），右上角语言切换按钮、退出按钮。如下图所示。





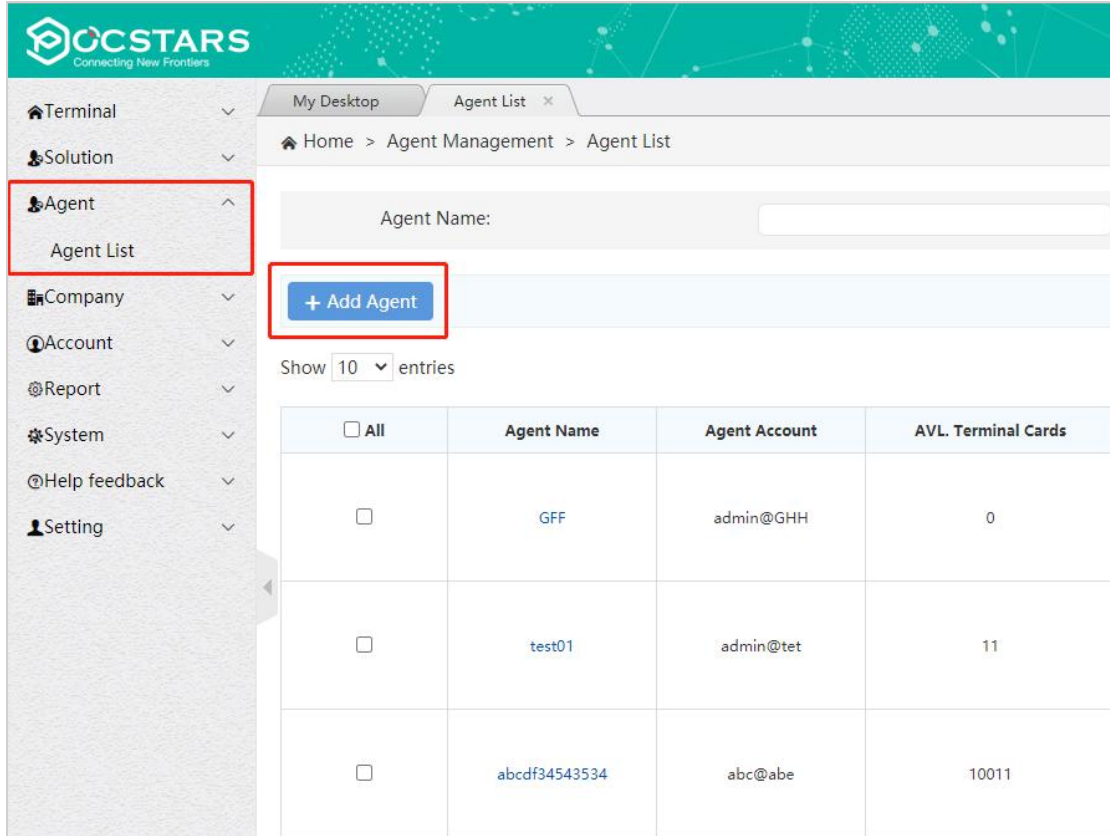
其中菜单栏主要由代理商管理、系统管理、帮助反馈、个人中心等功能模块组成，下面介绍日常主要的各功能模块。

## 2.2 代理商管理

代理商管理包含代理商账号的新增、编辑、删除、搜索，终端卡、年卡及月卡的充值，和修改密码。内部账号可进行其下属一级代理商管理和信息查看。

**新增代理商：**内部账号可新增自己的一级代理商，并在代理商列表管理名下的所有代理商信息。

**操作步骤：**在菜单栏中点击 Agent→ Agent List → +Add Agent，弹出新增代理商弹窗，填写相关信息，点击“Save”即可完成代理商账号的新增。如下图所示：



### 新增代理商

Add Agent

\*Agent Name:

\*Agent Code:  ?

\* Agent Area:

\*Login Account:

\*Initial Password:

\* Confirm Password:

Contact Numbers:

Contacts:

Agent Address:

Cooperation Operator:

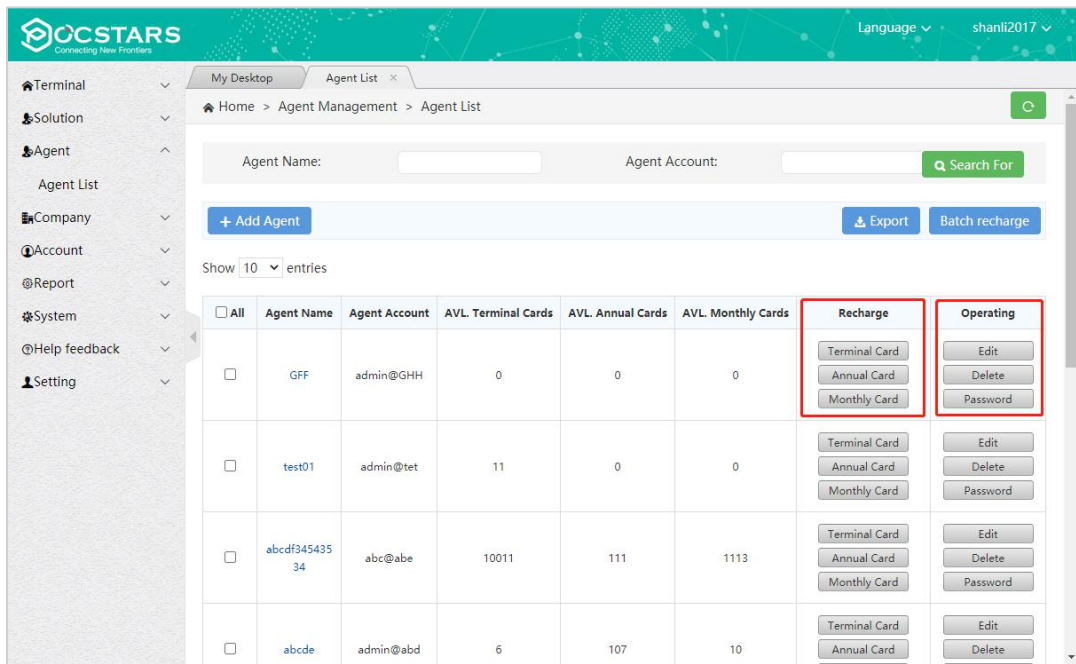
Main Product Or Service:

Main Customer List:

代理商信息（带\*号为必填项）

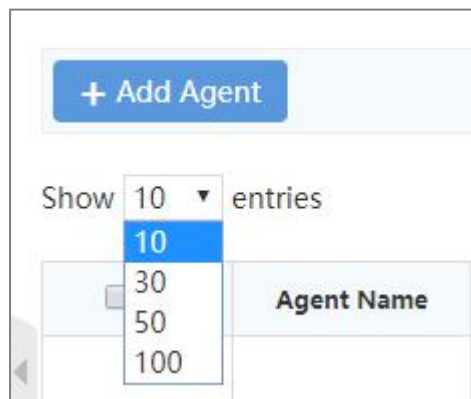
对创建的代理商，可在代理商列表中进行查看，如下图所示，并可进行如下操作：

- 充终端卡：可为该代理商的终端充值，充值后终端有效期为永久。
- 充年卡：可为该代理商充值年卡。
- 充月卡：可为该代理商充值月卡。
- 编辑：可修改该代理商的部分基本信息，如代理商名称。
- 删除：该代理商名下无次级代理商，无激活账号以及无公司的情况下，可以删除该代理商账号。
- 修改密码：可以修改该代理商账号登录运营平台的密码。
- 搜索：可按搜索条件对代理商列表进行搜索。



代理商列表

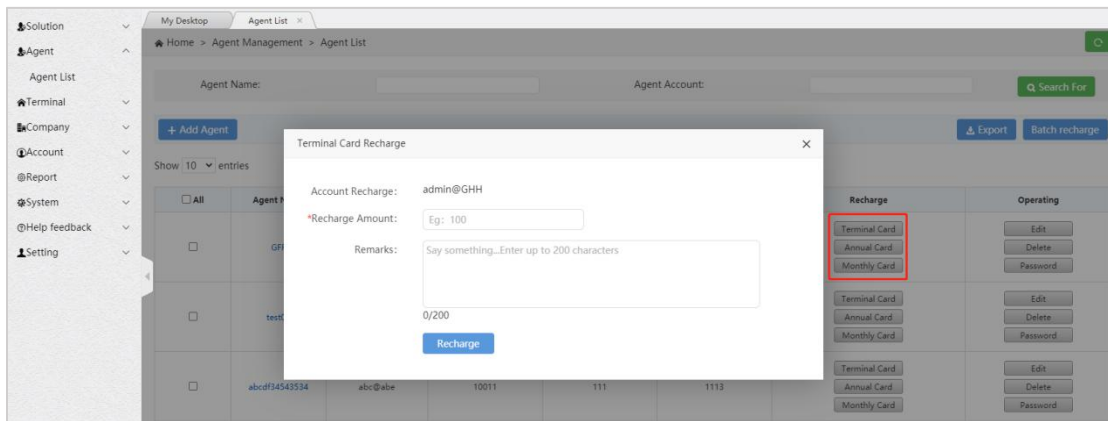
- 列表可显示条数设置：可设置列表每页显示条数：列表默认显示 10 条数据，用户可以设置为：10、30、50、100，列表根据设置的数量，进行展示。



账号数量显示按钮

**代理商充值：**代理商需要给对讲账号充值，以及给次级代理商（即分销商）充值，需要使用终端卡、年卡或者月卡，一级代理商的终端卡、年卡或者月卡由内部（厂家）充值，支持批量充值和单个充值。

单个充值操作步骤：Agent → Agent List → Charge Terminal Card/Yearly Card Charge/Monthly Card Charge，选择要充值的代理商对应的充终端卡/充年卡/充月卡，弹出充值界面输入本次充值数量，点击“Recharge”即可。在代理商列表的可用终端卡数量/可用年卡数量/可用月卡数量列可查看代理商充值卡的可用数量。如下图所示：



充值代理商

	Agent Name	Agent Account	AVL Terminal Cards	AVL Annual Cards	AVL Monthly Cards	Recharge	Operating
<input type="checkbox"/>	GFF	admin@GHH	0	0	0	Terminal Card Annual Card Monthly Card	Edit Delete Password
<input type="checkbox"/>	test01	admin@tet	11	0	0	Terminal Card Annual Card Monthly Card	Edit Delete Password

充值卡可用数量

### 批量充值操作步骤：

#### 一、两种操作方式

方法一：先使用“批量导出”导出要进行批量充值的账号，编辑账号充值数量，再使用“批量充值”导入进行充值；

方法二：从“批量充值”下载充值模板，填写要充值账号和数量，使用“批量充值”导入进

行充值。

## 二、详细步骤

### 1. 批量导出：

操作者可以勾选账号，再点击 **Export** 按钮，导出批量充值表，表里含有勾选的账号列表；也可以不勾选账号，默认导出的批量充值表内含有全部账号。导出的表格填写充值卡类型和充值数量后，保存在本地，可通过“**Batch recharge**”弹窗导入系统，进行账号批量充值操作。如下图所示：



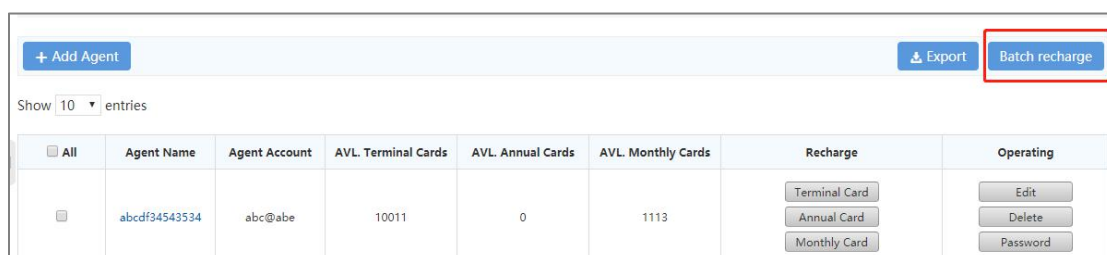
The screenshot shows a web interface for managing agents. At the top right, there are two buttons: 'Export' (highlighted with a red box) and 'Batch recharge'. Below the buttons, there is a table with columns: 'All', 'Agent Name', 'Agent Account', 'AVL. Terminal Cards', 'AVL. Annual Cards', 'AVL. Monthly Cards', 'Recharge', and 'Operating'. The table contains two rows of agent data. The 'Recharge' column has buttons for 'Terminal Card', 'Annual Card', and 'Monthly Card'. The 'Operating' column has buttons for 'Edit', 'Delete', and 'Password'.

All	Agent Name	Agent Account	AVL. Terminal Cards	AVL. Annual Cards	AVL. Monthly Cards	Recharge	Operating
<input checked="" type="checkbox"/>	abcdf34543534	abc@abe	10011	0	1113	Terminal Card Annual Card Monthly Card	Edit Delete Password
<input checked="" type="checkbox"/>	abcde	admin@abd	6	107	10	Terminal Card Annual Card Monthly Card	Edit Delete Password

批量充值导出按钮

### 2. 批量充值：

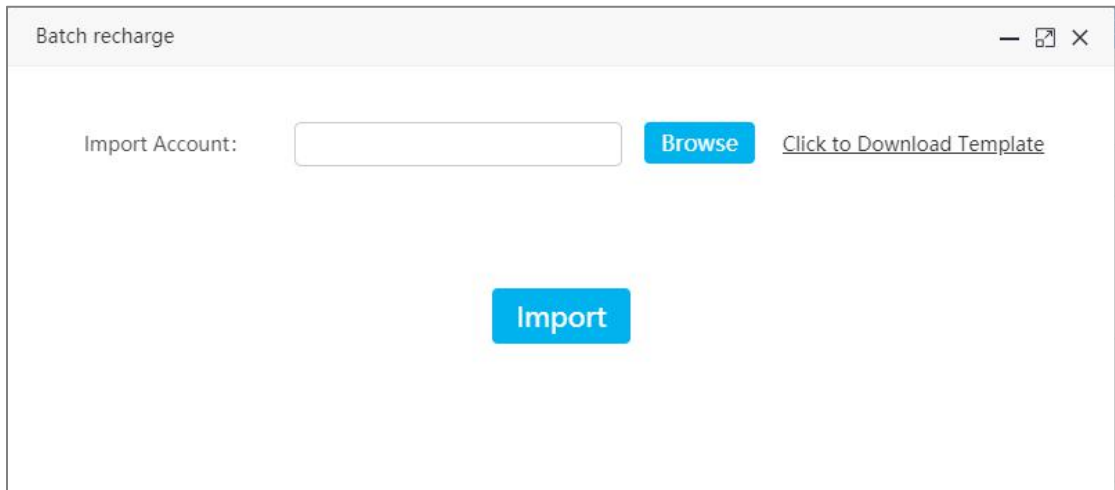
点击 **Batch recharge** 按钮，弹出“**Batch recharge**”弹窗，操作者可选择下载批量充值模板 excel 表进行自定义填写，保存后导入；也可以导入本地已有的批量充值表格，点击“导入”按钮后，系统会按照表格需要充值的账号进行批量充值，充值完毕后，会有结果弹窗，如果某些账号出现充值失败的情况，还可下载失败表格进行失败原因的查看。如下图所示：



The screenshot shows the same web interface as above, but the 'Batch recharge' button is highlighted with a red box. The table below it is partially visible, showing the first row of agent data.

All	Agent Name	Agent Account	AVL. Terminal Cards	AVL. Annual Cards	AVL. Monthly Cards	Recharge	Operating
<input type="checkbox"/>	abcdf34543534	abc@abe	10011	0	1113	Terminal Card Annual Card Monthly Card	Edit Delete Password

批量充值按钮

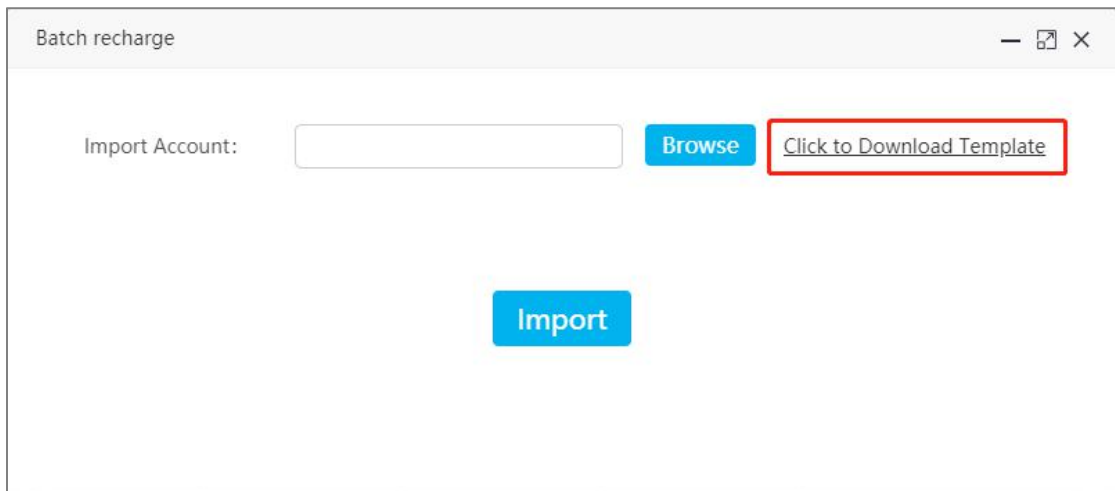


批量充值弹窗

### 3.批量充值模板:

获取模板方式:

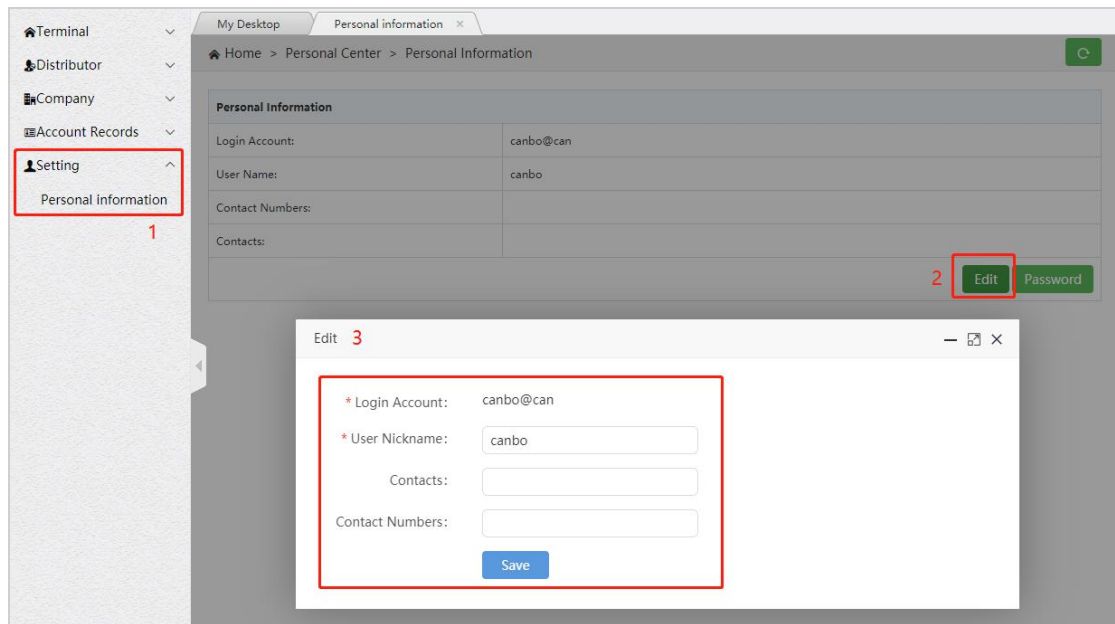
点击“批量充值”按钮，在弹出的弹窗界面可下载批量充值模板表格，模版是示例模版，操作者可手动添加账号列表、充值卡类型、充值数量，填写完毕后，保存导入系统即可。如下图所示:



下载批量充值模板按钮

## 2.3 设置

在个人中心模块中，可查询当前内部账号登录的相关信息，包含登录账号、用户名及密码的修改等，可对个人资料进行编辑及密码的修改，如下图所示:



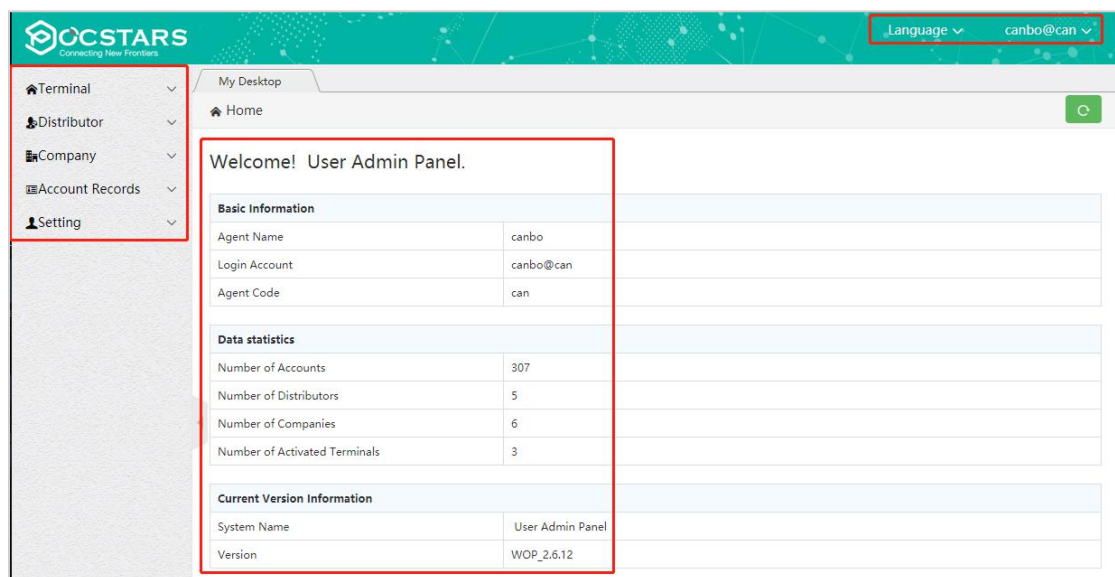
个人中心

### 三、产品操作说明代理商篇

使用浏览器访问链接：<https://manage.POCSTAR.com>，进入 POCSTAR 运营平台登录界面，输入代理商账号、密码以及验证码，选择“Agent”进行登录，进入代理商的运营平台界面。

#### 3.1 首页

代理商账号登录成功后，进入首页，可以看到左侧菜单栏，中间首页信息，右上角语言切换按钮、退出按钮。如下 2.14 所示：点击“Log out”按钮即退出登录，回到登录界面。



代理商首页

代理商的菜单栏有：

终端管理→终端列表：即对讲账号管理，为该代理商添加终端账号并绑定完成测试。

分销商管理→分销列表：即该代理商的次级代理商管理。

公司管理→公司列表：即该代理商直接销售对讲终端的最终使用客户公司或组织的管理。

账户记录→用户列表：即该代理商下的所有账号记录

设置→个人资料：该代理商的个人账号管理。

下面将对代理商运营平台的各个操作项进行详细介绍。

## 3.2 终端管理

对讲账号包含对讲终端启动需要的终端账号、对讲 APP 登录使用的 APP 账号、以及登录调度台使用的调度员账号。

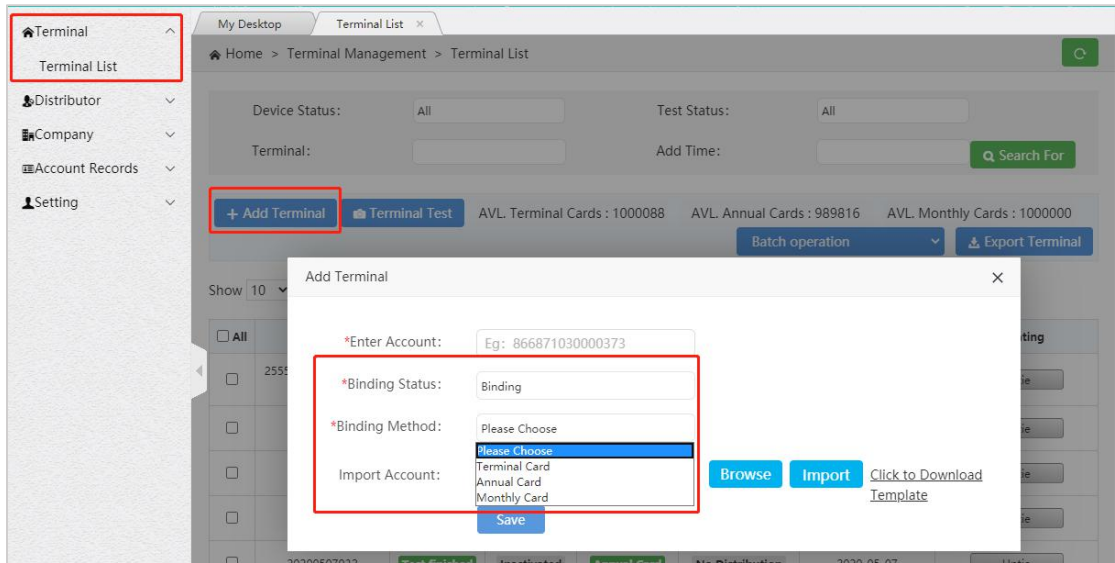
- 在终端账号要销售给最终使用客户时，代理商需将终端账号进行完成测试、绑定充值卡等。
- 在终端账号以外的其他对讲账号要销售给最终使用客户时，代理商需将对讲账号绑定充值卡等。

### 3.2.1 添加账号

账号录入方式有两种，单个录入和批量录入。

操作步骤：Terminal → Terminal List → +Add Terminal，弹出添加终端弹窗，录入单个账号信息，选择绑定充值卡类型（终端卡、年卡或者月卡），点击“Save”即可完成账号的添加。如下图所示。





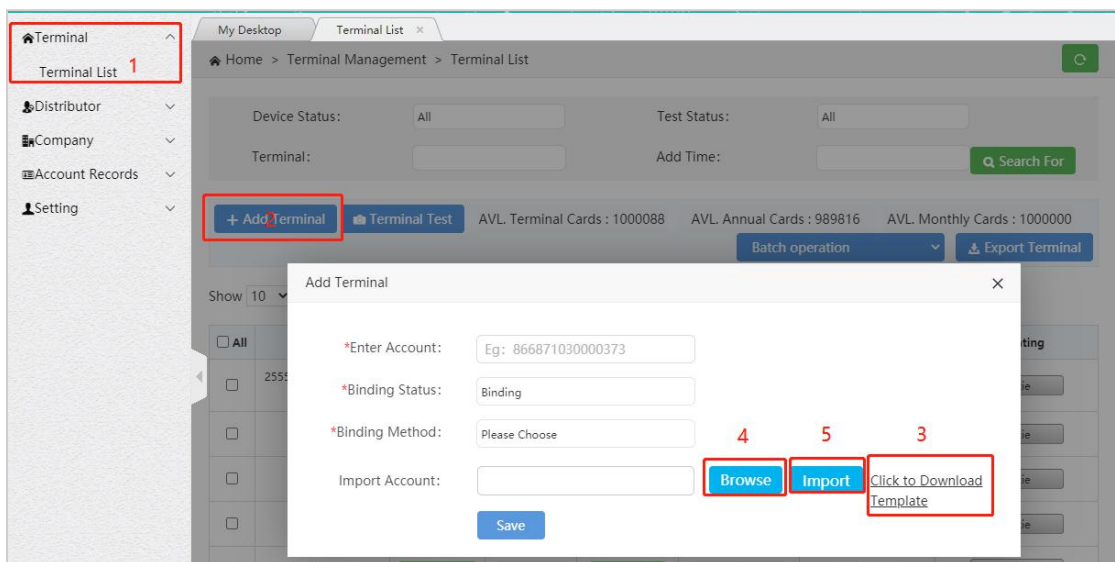
添加账号

输入账号：需激活的账号，录入后不可编辑。

绑定状态：绑定/未绑定，也可添加完账号后在选择绑定。

绑定方式：选择充值类型，终端卡、年卡或者月卡充值。

批量录入操作方式为：Terminal → Terminal List → +Add Terminal，弹出窗口中点击下载账号模板，点击“Browse”选择账号文档，再点击“Import”即可。



批量录入操作

### 3.2.2 账号管理

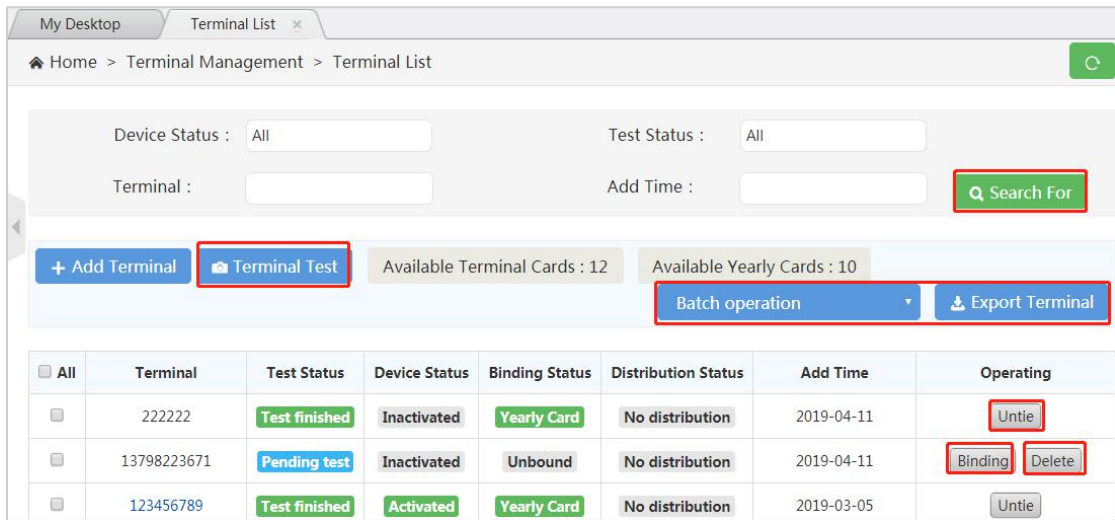
对添加的账号，可在列表中进行查看，并可进行如下操作，如下图所示：

绑定/解绑：终端列表中未激活未销售的账号可进行“解绑”，该代理商就增加一个相应

的充值卡；点击“绑定”则消耗一个相应的充值卡。

删除：可删除未绑定的账号。

终端测试：账号需完成出厂测试方可激活，点击“终端列表”→“终端测试”，在弹出来的窗口仍次点击“测试”→“测试结束”。



终端测试

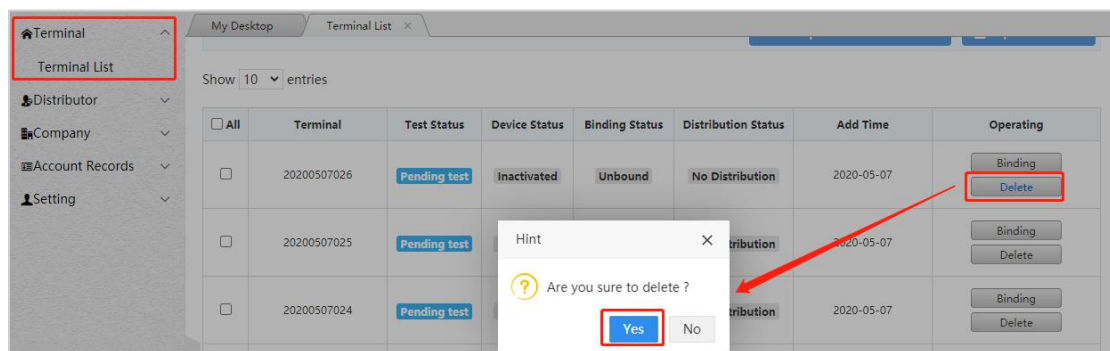
搜索：可按条件对账号列表进行搜索。

点击账号：可查看该账号的详细信息。

### 3.2.3 账号删除

代理商可以删除未绑定的对讲账号，可在终端列表界面进行操作，如下图所示。

操作步骤：Terminal → Terminal List，找到要删除的账号，点击操作栏中的删除，弹出删除确认框，确认删除即可。账号必须是未绑定状态才可删除。



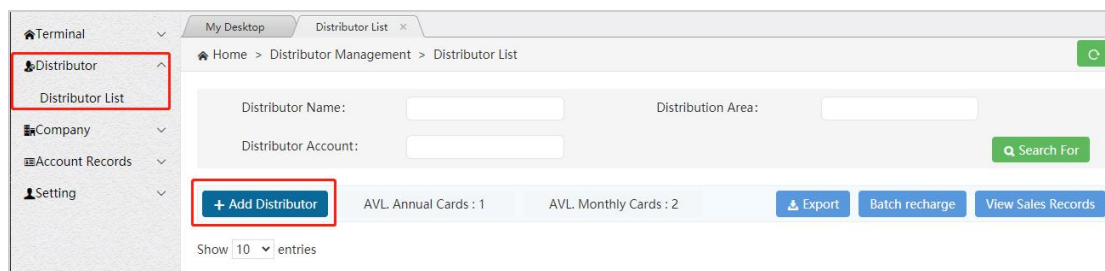
删除账号

## 3.3 分销商管理

代理商可建立自己的次级代理商即分销商。代理商将对讲账号和年卡/月卡随终端销售给次级代理商，由次级代理商进行分销。代理商可在该菜单下进行次级代理商账号的创建和管理。

### 3.3.1 新增分销商

**操作步骤：** Distributor → Distributor List → +Add Distributor，弹出新增分销商弹窗，填写相关信息，点击“Save”即可完成分销商账号的新增，如下图所示：



新增分销商

Add Distributor

\* Distributor Name: EgChina Mobile

\* Distributor Code: Egbai

\* Distribution Area: EgShenzhen City, Guangdong Province, China

\* Login Account: admin

\* login Password: .....

\* Confirm Password: .....

Contact Numbers: Eg: 13434343434

Contacts: EgLucy

Distributor Address: EgShenzhen City, Guangdong Province, China

Cooperation Operator: Egfoxconn

Main Product Or Service: EgTwo-way Radio

Main Customer List: Eghuawei

Save

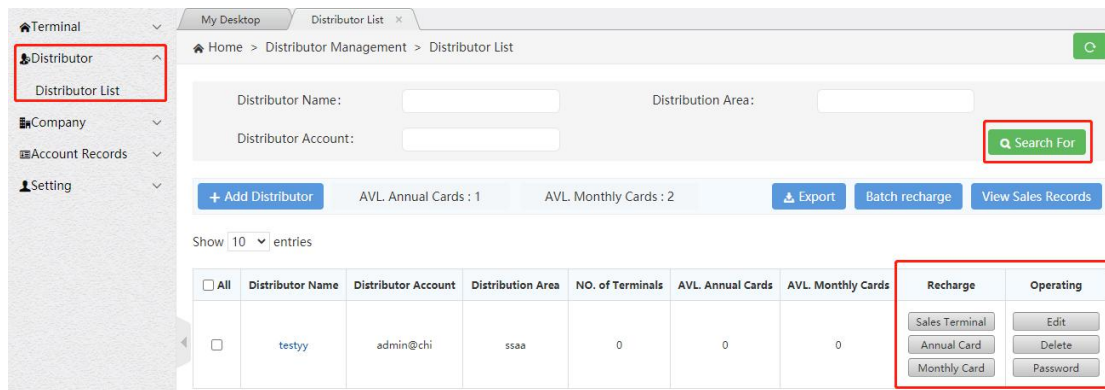
分销商信息（带\*号为必填项）

### 3.3.2 管理分销商

对创建的分销商，可在列表中进行查看，并可进行如下操作，如下图所示：

- 搜索：可按分销商名称、联系人、联系电话和分区区域对分销商列表进行搜索。

- 点击分销商名称：可查看该分销商的详细信息。
- 销售终端：该分销商名下的终端账号，可批量导入账号。
- 充年卡：可为该分销商充值年卡。
- 充月卡：可为该分销商充值月卡。
- 编辑：可修改该分销商的部分基本信息，如代理商名称。
- 删除：该分销商名下无次级代理商，无激活账号以及无公司的情况下，可以删除该分销商账号。
- 修改密码：可以修改该分销商账号登录运营平台的密码。

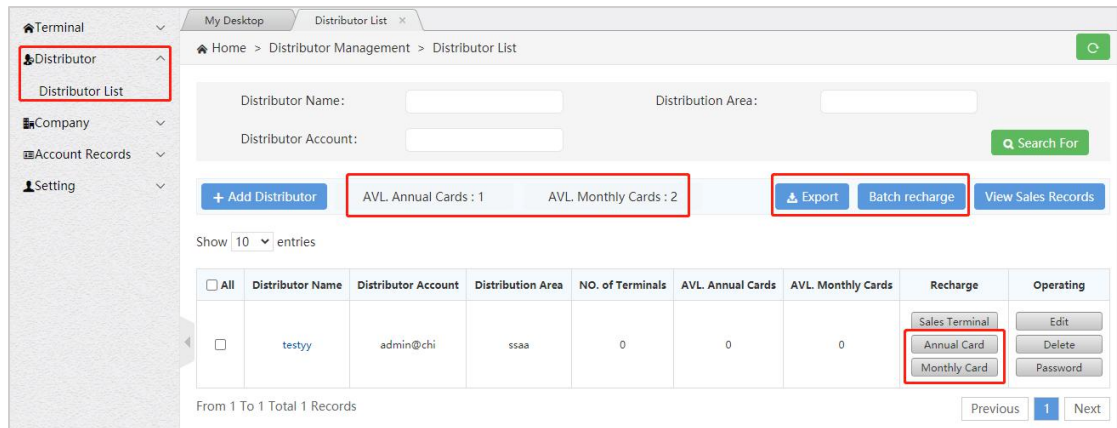


分销商管理界面

### 3.3.3 给代理商充值

代理商需要给对讲账号充值，以及给次级代理商充值，需要使用年卡、月卡或者终端卡，代理商的次级代理商的充值卡由上一级代理商充值，支持批量充值和单个充值。

**单个充值操作步骤：**Distributor → Distributor List → Yearly Card/Monthly card，弹出年卡/月卡充值界面，输入本次充值数量，点击“Submit”即可，如下图所示。在添加分销商按钮的右边有显示可用年卡/月卡数量。



## 给分销商充值

**批量充值操作步骤：** 操作流程如下：

### 一、两种操作方式

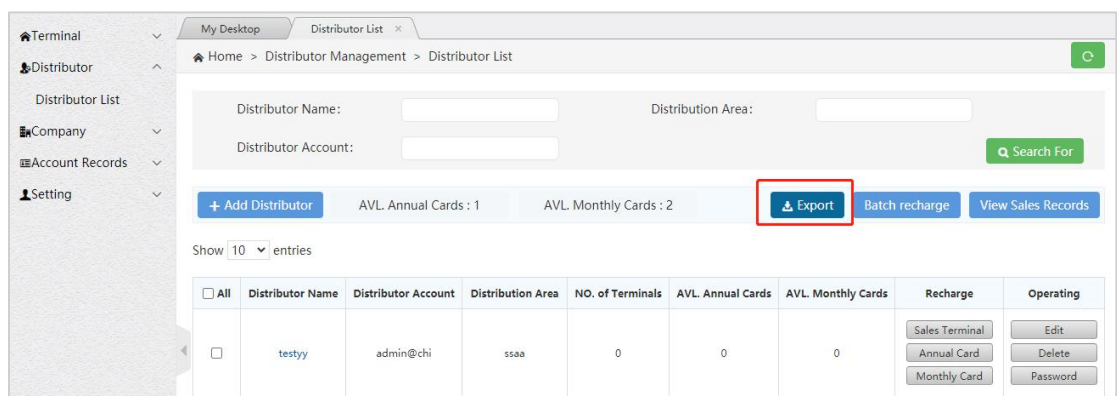
方法一：先使用“批量导出”导出要进行批量充值的账号，编辑账号充值数量，再使用“批量充值”导入进行充值；

方法二：从“批量充值”下载充值模板，填写要充值账号和数量，使用“批量充值”导入进行充值。

### 二、详细步骤

#### 1. 批量导出：

操作者可以勾选账号，再点击 **Export** 按钮，导出批量充值表，表里含有勾选的账号列表；也可以不勾选账号，默认导出的批量充值表内含有全部账号。导出的表格填写充值卡类型和充值数量后，保存在本地，可通过“**Batch recharge**”弹窗导入系统，进行账号批量充值操作。如下图所示：

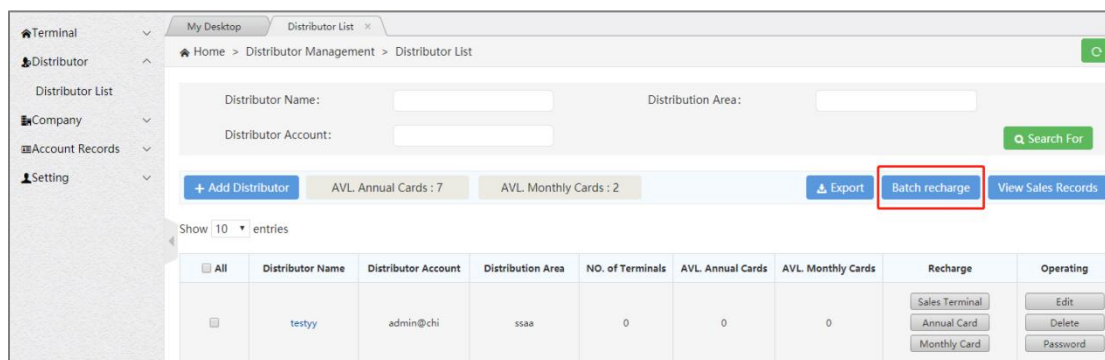


## 批量充值导出按钮

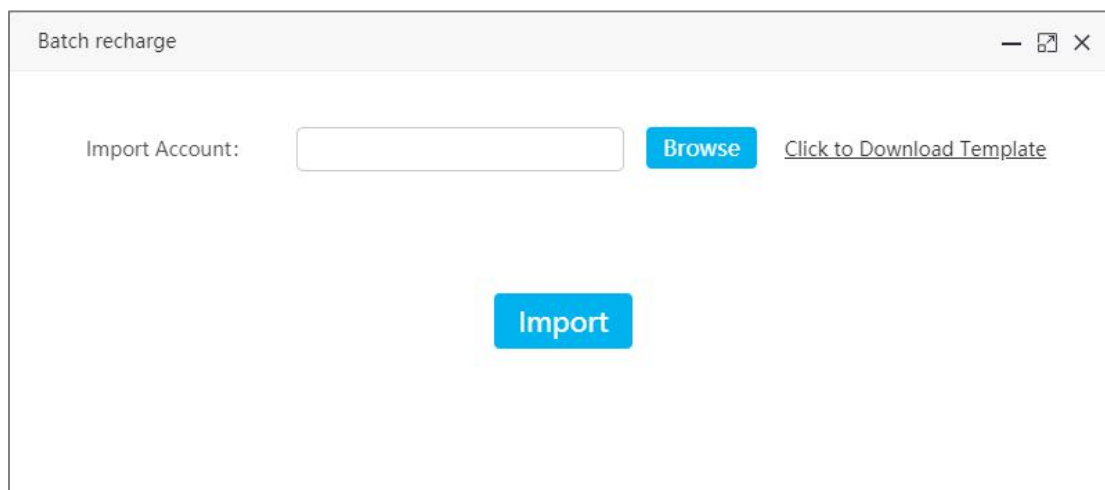
#### 2. 批量充值：

点击 **Batch recharge** 按钮，弹出“**Batch recharge**”弹窗，操作者可选择下载批量充值模板 excel 表进行自定义填写，保存后导入；也可以导入本地已有的批量充值表格，点击“导

入”按钮后，系统会按照表格需要充值的账号进行批量充值，充值完毕后，会有结果弹窗，如果某些账号出现充值失败的情况，还可下载失败表格进行失败原因的查看。如下图所示：



批量充值按钮

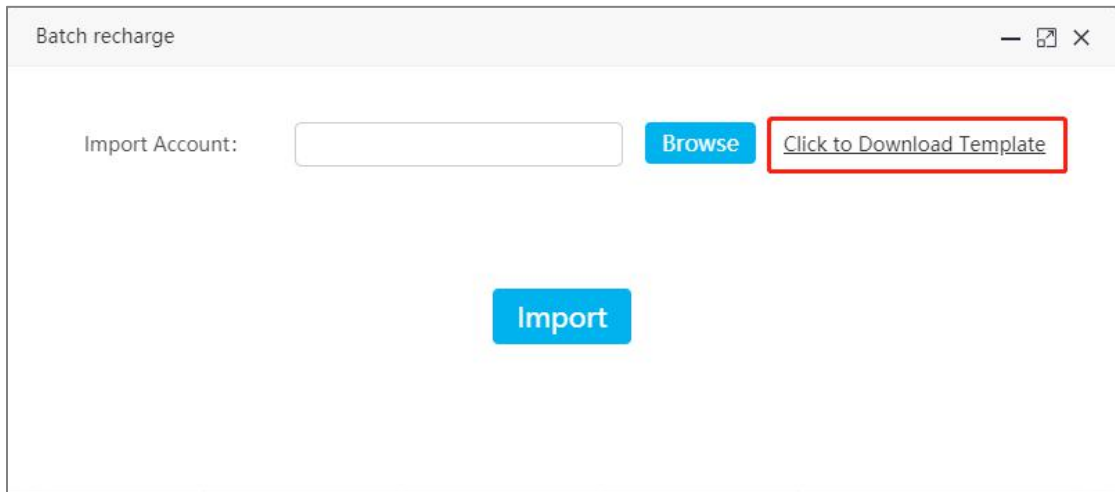


批量充值弹窗

### 3.批量充值模板：

获取模板方式：

点击“批量充值”按钮，在弹出的弹窗界面可下载批量充值模板表格，模版是示例模版，操作者可手动添加账号列表、充值卡类型、充值数量，填写完毕后，保存导入系统即可。如下图所示：



下载批量充值模板按钮

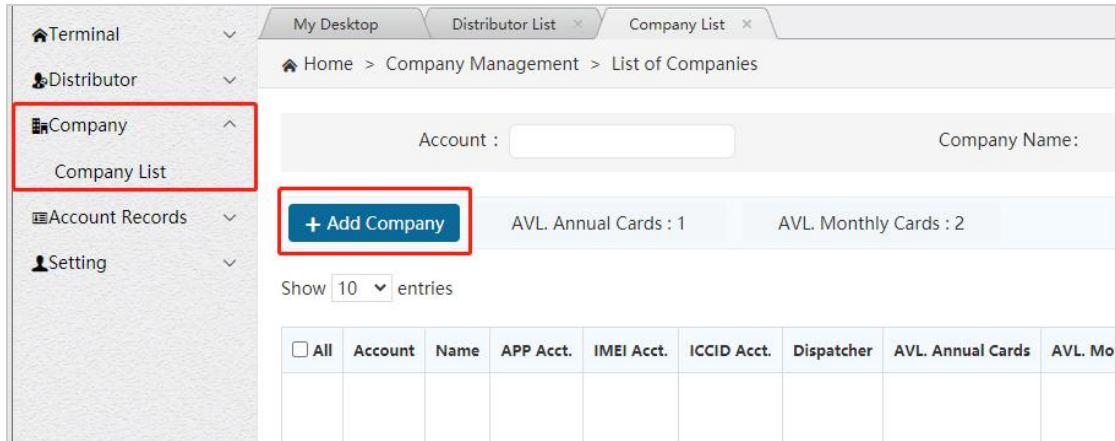
### 3.4 公司管理

代理商直接销售对讲终端的最终使用客户公司或组织在公司管理菜单进行管理。公司管理可进行公司账号的创建、ICCID 账号的添加、APP 账号的添加、调度员账号的添加、终端激活、充年卡、充月卡、公司服务设置、查看公司群组信息、公司信息编辑、登录密码修改、删除。

#### 3.4.1 新增公司

**操作步骤：**Company → Company List → +Add Company，弹出新建公司弹出，填写相关信息，点击“Save”即可完成公司账号的新增。如下图所示，其中新建公司的时候默认创建 4 个 APP 账号和 1 个调度员账号，并开启公司的 SOS 功能，其他增值功能默认关闭，包含：多媒体功能、实时视频、区域群组和层级调度。

可点击操作列中的添加 APP 账号或者添加调度员来增加公司的 APP 及调度员的账号数量。



新增公司

Add Company Information

\* Company Name :

\* Company location :

\* Company Code :

Contacts :

Contact Numbers :

\* Login Account :

\* login Password :

\* Confirm Password :



### Account Information

\* APP Account1 :

\* APP Account2 :

\* APP Account3 :

\* APP Account4 :

\* Dispatch Console Account :

My Desktop
Distributor List
Company List

Home > Company Management > List of Companies
Search For

+ Add Company
AVL Annual Cards : 1
AVL Monthly Cards : 2
Export
Batch recharge

Show 10 entries

<input type="checkbox"/>	Account	Name	APP Acct.	IMEI Acct.	ICCID Acct.	Dispatcher	AVL Annual Cards	AVL Monthly Cards	Add Account	Recharge	Operating
<input type="checkbox"/>	admin@tan.kim	test002	4	0	1	1	0	0	<input type="button" value="ICCID Account"/> <input type="button" value="APP Account"/> <input type="button" value="Dispatcher"/> <input type="button" value="Terminal Activation"/>	<input type="button" value="Annual Card"/> <input type="button" value="Monthly Card"/> <input type="button" value="Disabled"/>	<input type="button" value="Service Settings"/> <input type="button" value="Group Management"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Password"/> <input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	admin@shikim	test001	200	0	100	100	100	99	<input type="button" value="ICCID Account"/> <input type="button" value="APP Account"/> <input type="button" value="Dispatcher"/> <input type="button" value="Terminal Activation"/>	<input type="button" value="Annual Card"/> <input type="button" value="Monthly Card"/> <input type="button" value="Disabled"/>	<input type="button" value="Service Settings"/> <input type="button" value="Group Management"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Password"/> <input type="button" value="Delete"/>

新增 ICCID、APP 及调度员账号

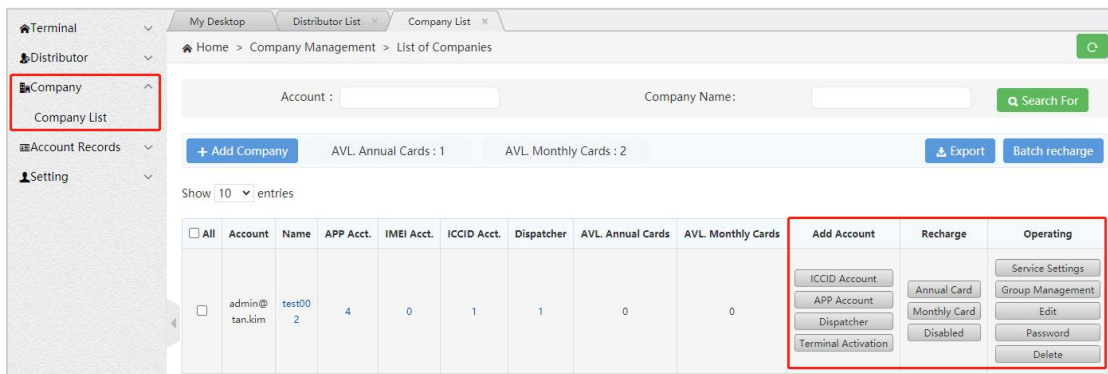
### 3.4.2 管理公司

对创建的公司，可在列表中进行查看，并可进行如下操作，如下图所示：

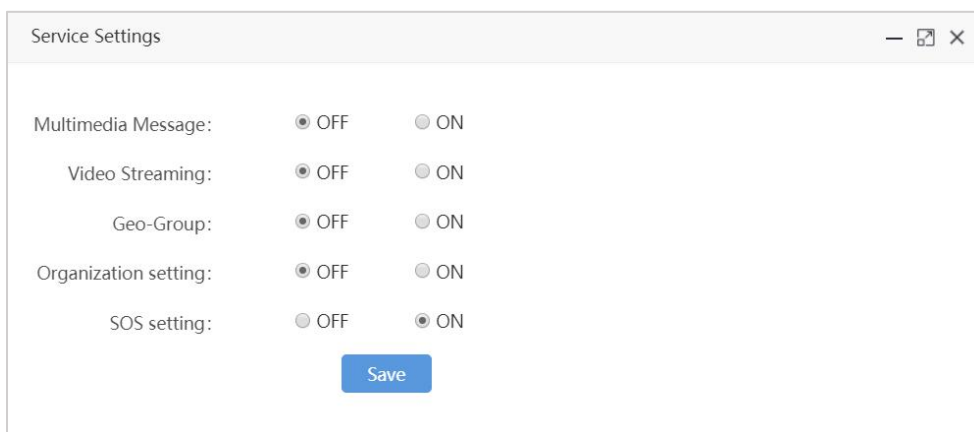
- 搜索：可按公司名称和账号对公司列表进行搜索。
- 点击公司名称：可查看该公司的详细信息。
- 添加 ICCID 账号：可以添加该公司名下的 ICCID 登录账号，添加后需充值年卡/

月卡方可生效。

- 添加 APP 账号：可以添加该公司名下的 APP 登录账号，添加后需充值年卡/月卡方可生效。
- 添加调度员账号：可以添加该公司名下的调度员账号，添加后需充值年卡/月卡方可生效。
- 终端激活：为终端列表中设备状态为未激活的终端激活。
- 充年卡：可为该公司充值年卡。
- 充月卡：可为该公司充值月卡。
- 服务设置：可开启/关闭该公司的某些服务，其中 SOS 默认开启，其他默认关闭。
  - Multimedia Message，即多媒体消息，调度台、终端可在固定群组 and 自定义 Session 年内发送图片、短视频、位置等多媒体消息。
  - Video Streaming，即实时视频，终端可实时视频回传至调度台，调度台可实时查看回传的视频，也可查看回传视频记录，回放、下载历史视频；调度台与终端、终端与终端之间可进行 1 对 1 实时视频通话。
  - Geo-Group，即区域群组，调度员通过调度台创建。基于地图绘制一个区域，基于该区域创建的群组。调度员为区域群组添加固定成员和临时成员，当临时成员进入区域群组的地图区域范围内时，自动监听该区域群组，并可以选择进入该区域群组参与对讲；当临时成员在区域范围外时，自动取消监听该区域群组，并且不能参与该区域群组的对讲。
  - Organization setting，即层级调度，可在公司下建立多层次组织架构，维护账号与组织的归属关系，基于层级组织架构进行指挥调度。
  - SOS setting，即求救信号，终端遇紧急状况，可发出 SOS 求救
- 群组管理：可以添加该公司下的群组并查看群组信息，详见 3.4.3。
- 编辑：可修改该公司的部分基本信息，如公司名称。
- 修改密码：可以修改该公司账号登录运营平台的密码。
- 删除：该公司名下群组，无激活账号的情况下，可以删除该公司账号。



公司列表界面



服务设置

## 批量充值：

### 一、两种操作方式

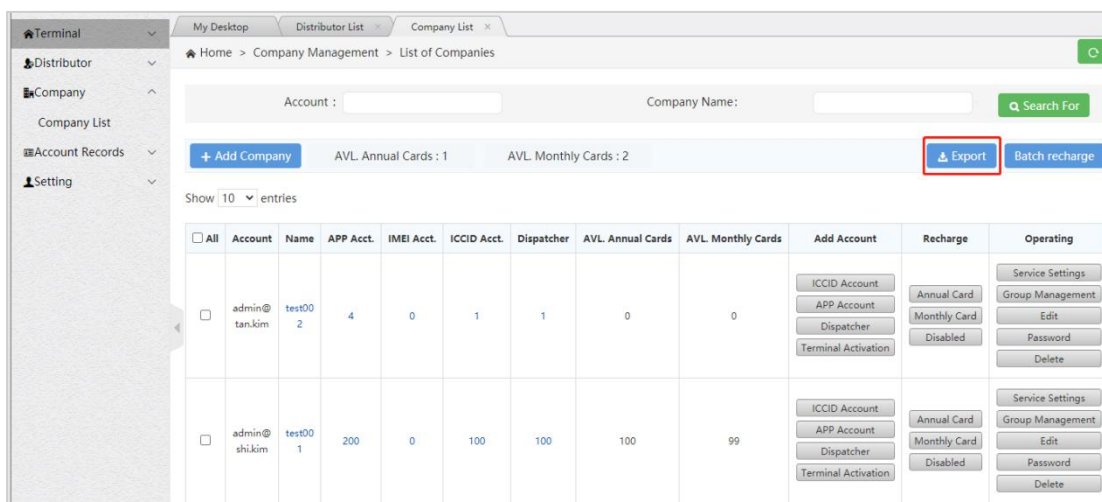
方法一：先使用“批量导出”导出要进行批量充值的账号，编辑账号充值的数量，再使用“批量充值”导入进行充值；

方法二：从“批量充值”下载充值模板，填写要充值账号和数量，使用“批量充值”导入进行充值。

### 二、详细步骤

#### 1.批量导出：

操作者可以勾选账号，再点击 **Export** 按钮，导出批量充值表，表里含有勾选的账号列表；也可以不勾选账号，默认导出的批量充值表内含有全部账号。导出的表格填写充值卡类型和充值数量后，保存在本地，可通过“**Batch recharge**”弹窗导入系统，进行账号批量充值操作。如下图所示：

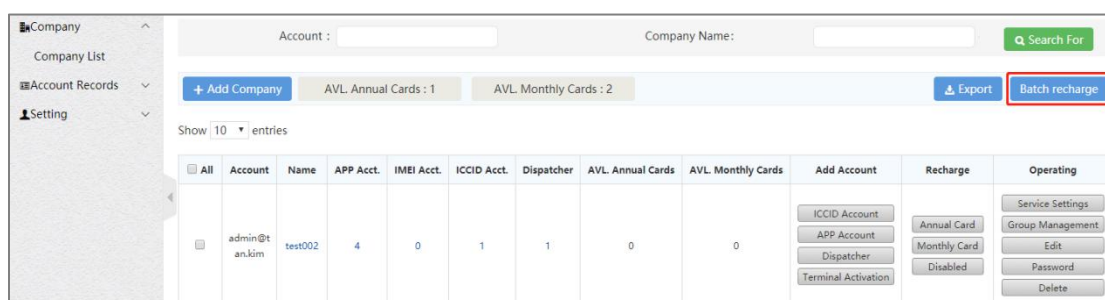
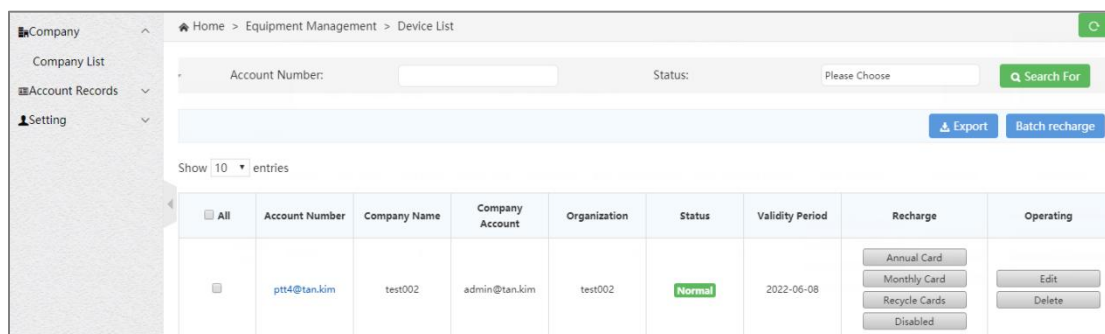


批量充值导出按钮

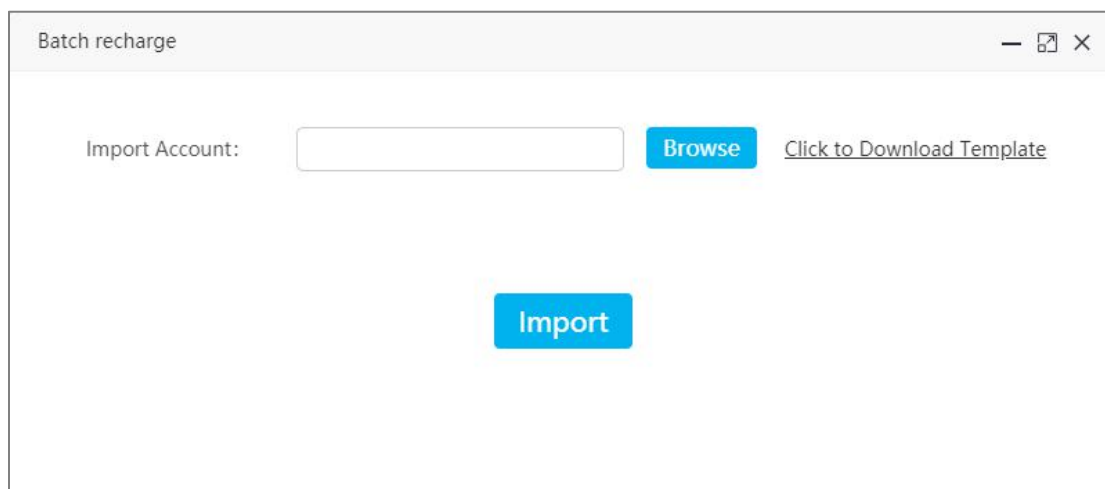
#### 2.批量充值：

点击 **Batch recharge** 按钮，弹出“**Batch recharge**”弹窗，操作者可选择下载批量充值模板 excel 表进行自定义填写，保存后导入；也可以导入本地已有的批量充值表格，点击“导

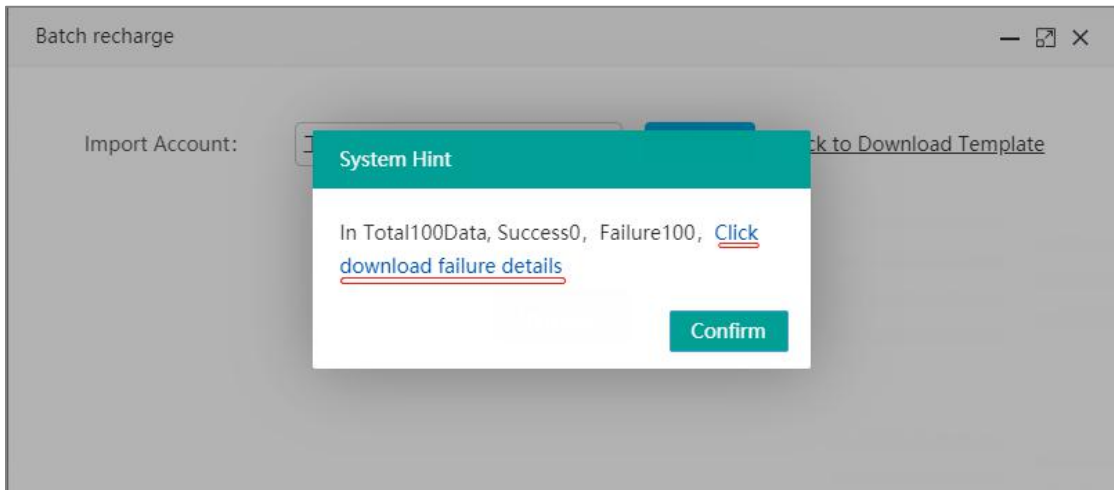
入”按钮后，系统会按照表格需要充值的账号进行批量充值，充值完毕后，会有结果弹窗，如果某些账号出现充值失败的情况，还可下载失败表格进行失败原因的查看。如下图所示：



批量充值按钮



批量充值弹窗

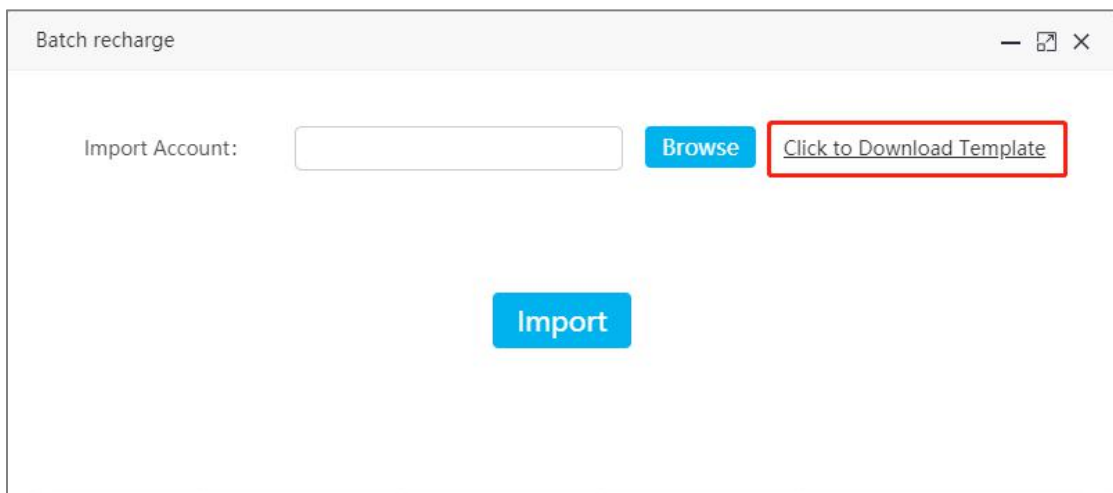


批量充值失败弹窗

### 3.批量充值模板：

获取模板方式：

点击“批量充值”按钮，在弹出的弹窗界面可下载批量充值模板表格，模版是示例模版，操作者可手动添加账号列表、充值卡类型、充值数量，填写完毕后，保存导入系统即可。如下图所示：

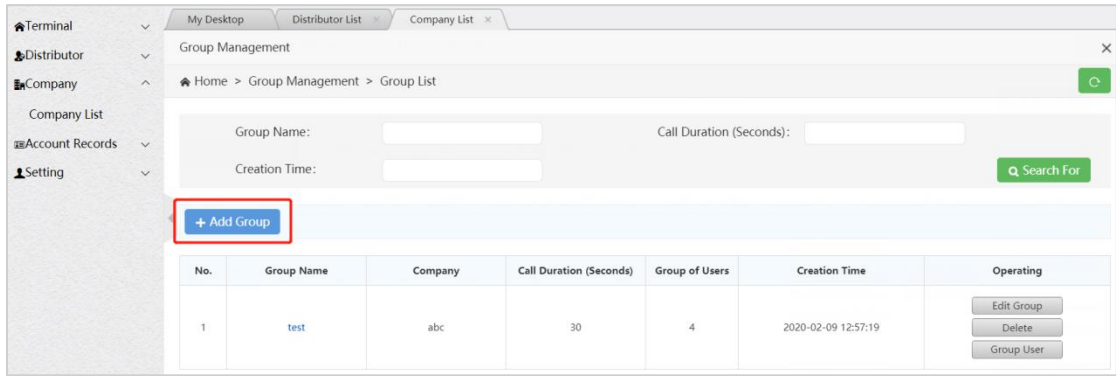


下载批量充值模板按钮

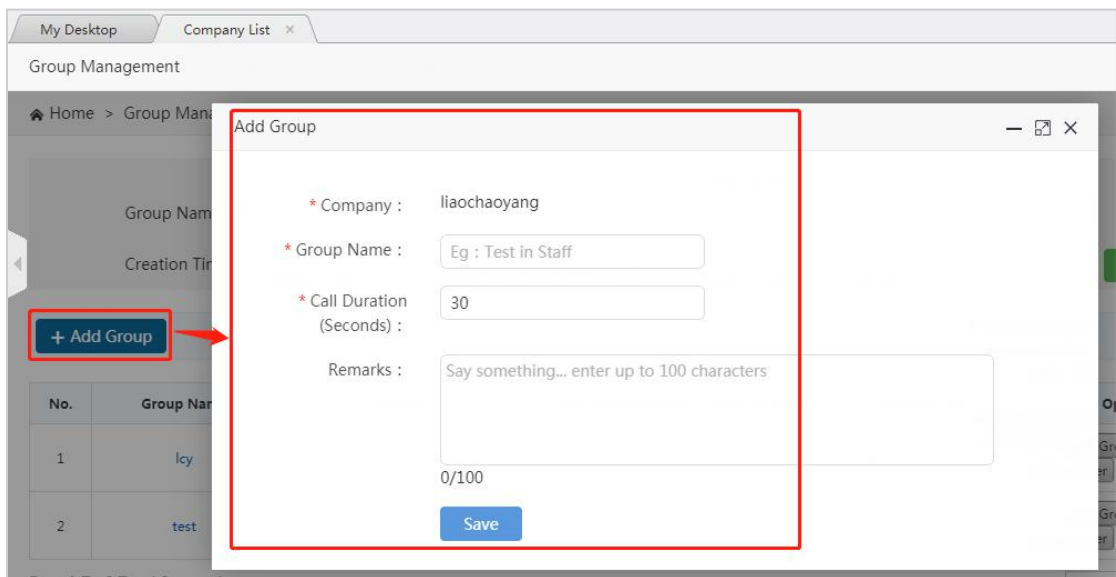
### 3.4.3 群组管理

对于该代理商创建的自用公司，该代理商可为其管理群组，可进行该公司群组的创建、关联群用户、群组通话时长设置。

**创建群组操作步骤：** Company → Company List → Group Management + Add Group → 弹出创建群组信息弹窗，录入信息，点击“Save”，完成群组创建，如下图。需录入的信息见图 2.3.5 所示。



公司群组信息界面



创建群组

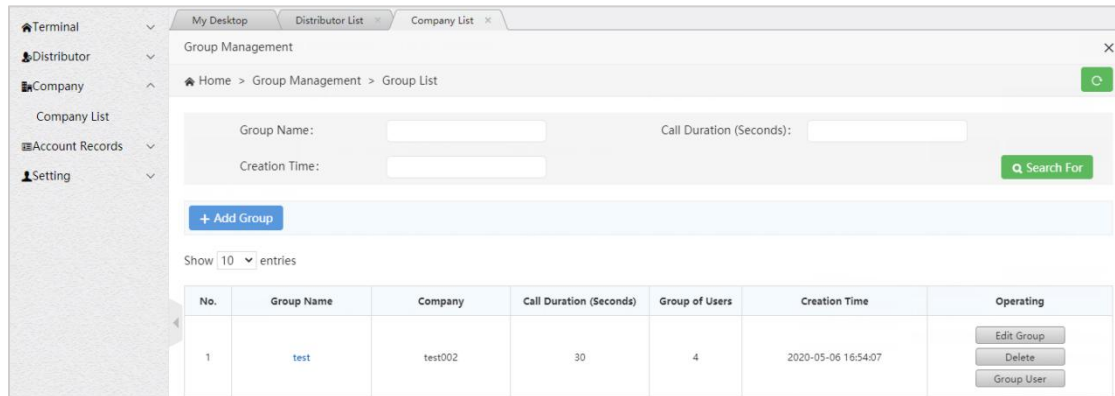
- **Company:** 群组所属公司。
- **Group Name:** 命名该群组。
- **Call Durarion(s):** 设置该群组通话时长，为该群组中各用户每次按麦对讲的最长对讲时间。

### 3.4.4 管理群组

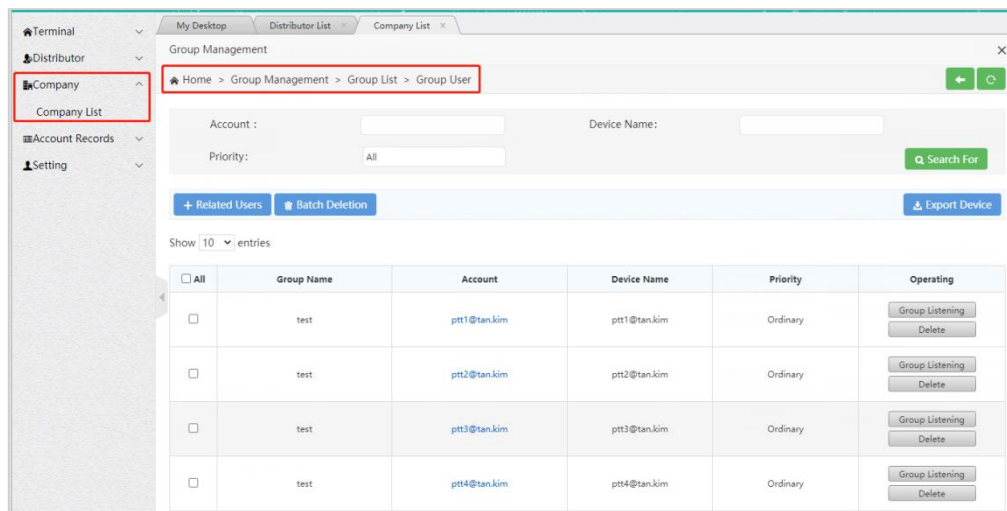
对已创建的群组，可在群组列表中进行查看，进行如下操作：

- **Edit Group:** 编辑群组的基本信息，群组名称、通话时长及备注。

- Delete: 当群组中无群用户时，可删除群组。
- Group user: 群用户管理，详见 2.3.7。
- Monitor the user: 监听用户管理。
- Search For: 可按条件对群组列表进行搜索。
- 点击群组名称: 可查看该群组的详细信息。



群组列表界面

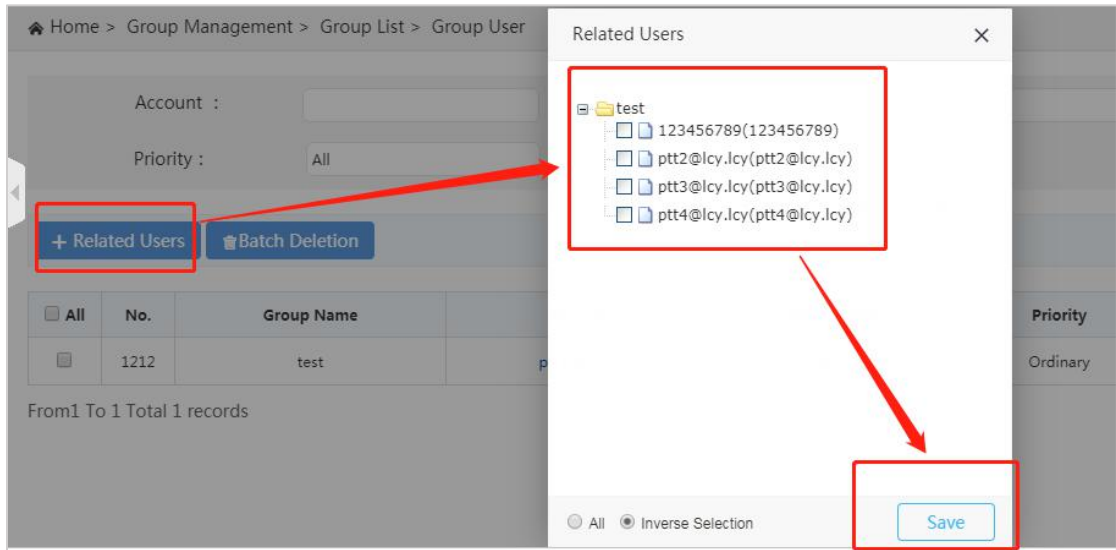


群用户管理

### 3.4.5 群用户管理

群用户管理可设置用户与选定的群组是否关联，以及查看用户在该群组中的优先级。另外用户与群组的关联关系也可以在 4.3.3 章节的 Group User Management 中设置。

**关联用户操作步骤:** Company → Company List → Group Management → Group User → +Related Users, 弹出可关联的用户选项, 选择要关联的用户, 点击“Save”即可, 如下图所示:



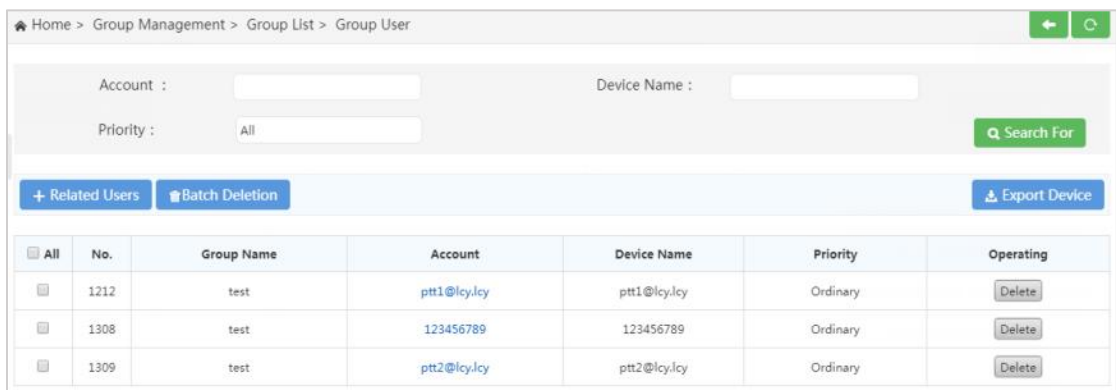
关联群用户

**单个取消关联用户：**在 Group User 列表中，找到要取消的用户，点击列表最后一列中的 Delete 即可。

**批量取消关联用户：**在 Group User 列表的第一列，勾选要取消关联的用户，点击列表上方的“Batch Deletion”，确认删除即可。

**批量导出群用户：**可通过列表右上方的“Export Device”按钮，以 excel 格式导出该群组用户，可勾选部分用户进行导出，不勾选时，默认导出该群组所有用户列表。

**搜索群用户：**在 Group User 界面，还可按条件对群用户进行搜索，便于快速找到群用户。



### 3.4.6 回收卡

某账号还在有效期内，但是不打算继续使用，可以将该账号的剩余有效期回收为月卡。将账号有效期回收为月卡时，最小计量单位为月，激活后使用 1 天也等同于使用 1 月。

例如：

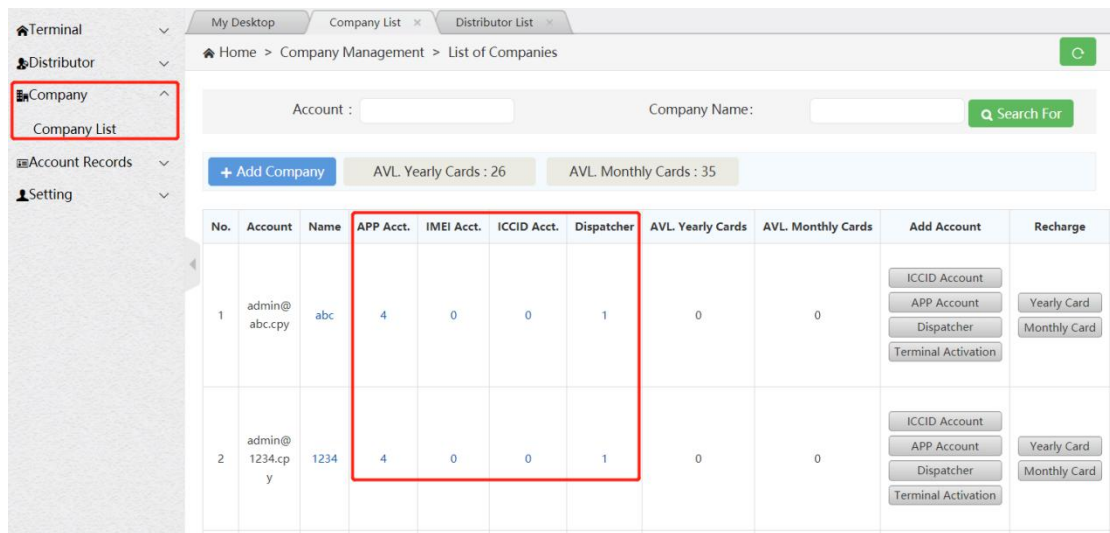


- 1、给账号 A 充值 7 个月卡，激活后立刻进行回收卡操作，可回收的月卡数量为 6 个月。
- 2、给账号 A 充值 1 个年卡，激活后立即进行回收卡操作，可回收的月卡数量为 11 个月。

**回收卡步骤：** Company → Company List ， 选择要进行回收卡的公司， 点击某类型账号数量：

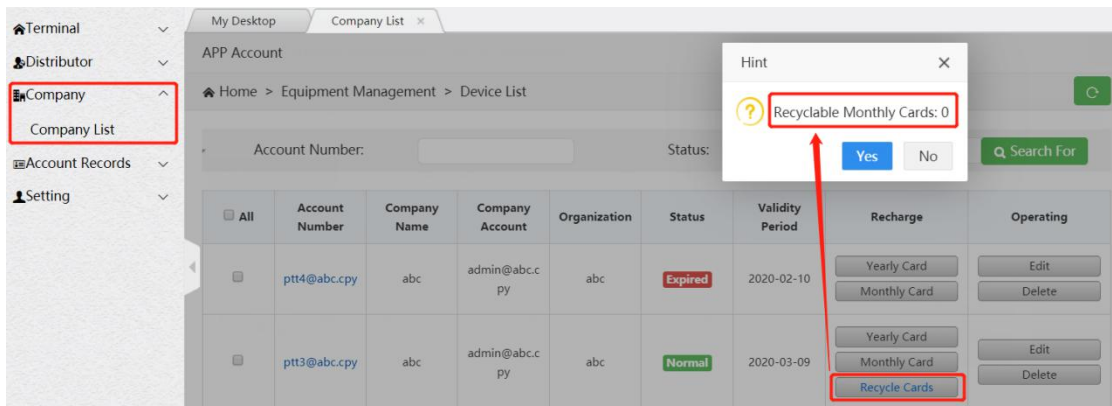
- APP Acct.: 可查看所选公司 APP 账号的详细列表。
- IMEI Acct.: 可查看所选公司 IMEI 账号的详细列表。
- ICCID Acct.: 可查看所选公司 ICCID 账号的详细列表。
- Dispatcher: 可查看所选公司调度员账号的详细列表。

如下图所示：



选择某公司点击某类型账号数量

以 APP 账号类型为例， 点击此类型账号数量后， 进入“Device List” 页面， 选择要将剩余有效期回收为月卡的账号， 点击“Recycle Cards” 按钮， 系统弹框提示可回收的月卡数量， 确认无误， 点击“Yes”即可。

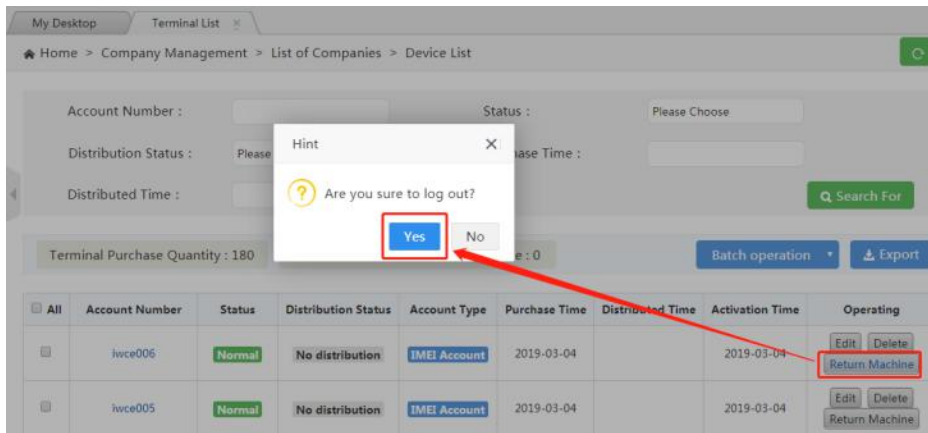


## 回收卡

### 3.4.7 账号退机管理

er、分销商可以对已激活不超过 1 个月的对讲账号进行退机，可在终端列表界面进行操作，上一级代理商进行确认。退机后若需要重新启用该设备需代理商可重新授权启用，如下图所示。

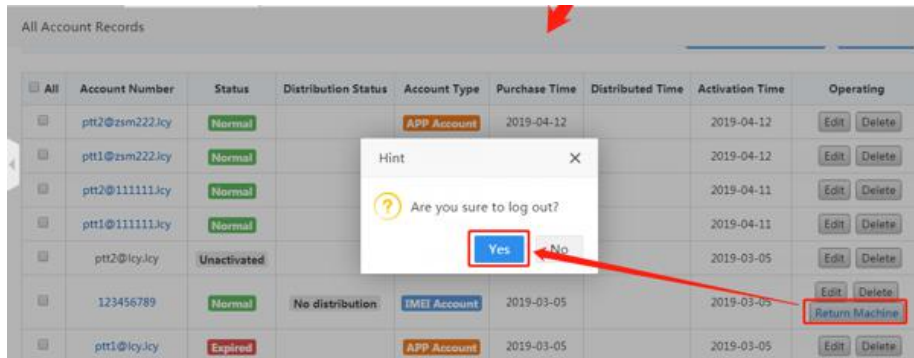
**操作步骤：**Terminal → Terminal List，找到要退机的账号，点击操作栏中的 Return Machine，弹出退机确认框，点击“**Yes**”即可。



分销商账号退机

&、代理商可以对已激活不超过 1 个月的自用对讲账号进行退机，可在公司列表界面进行操作，代理商终端列表进行确认。退机后若需要重新启用该设备需代理商可重新授权启用，如下图所示。

**操作步骤：**Account Records → Account Records，找到要退机的账号，点击操作栏中的 Return Machine，弹出退机确认框，点击“**Yes**”即可。



代理商自用账号退机

说明：账户激活时间已超过一个月，则不能退机。

### 3.4.8 账号迁移

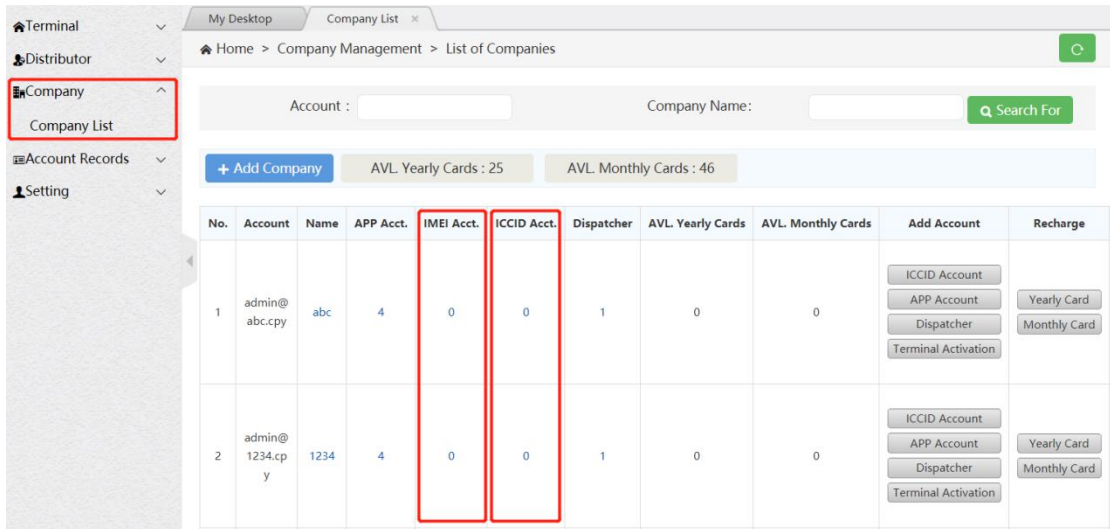
代理商可迁移直属公司的 IMEI 账号、ICCID 账号。

账号迁移后，原公司群组、Session、区域群组、电子围栏等属性将清空，新公司属性也为空，需手工添加。

**账号迁移步骤：**Company → Company List ，选择要操作账号所属的公司，点击某类型账号数量：

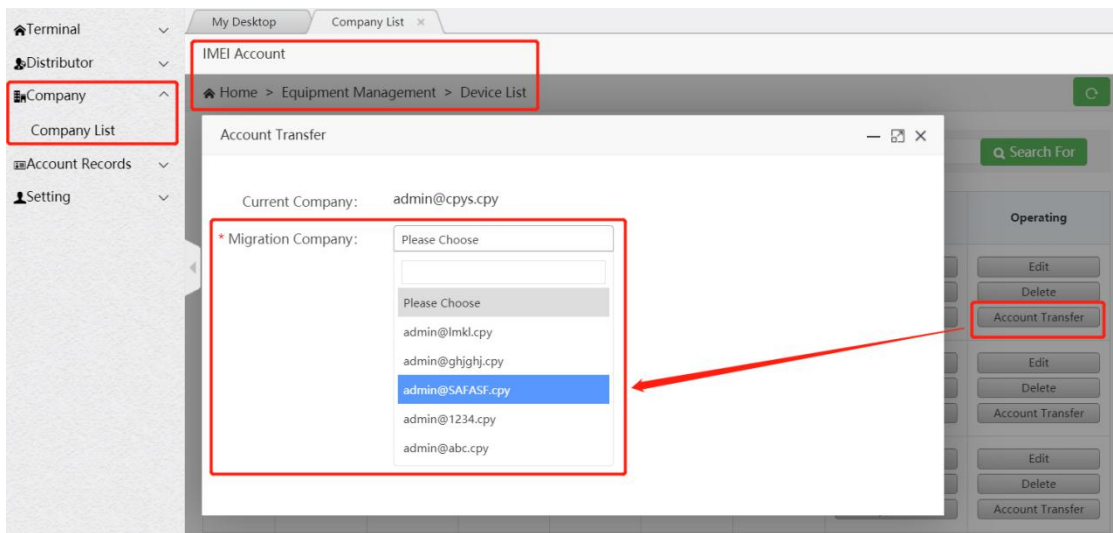
- IMEI Acct.: 可查看所选公司 IMEI 账号的详细列表。
- ICCID Acct.: 可查看所选公司 ICCID 账号的详细列表。

如下图所示：



选择某公司点击某类型账号数量

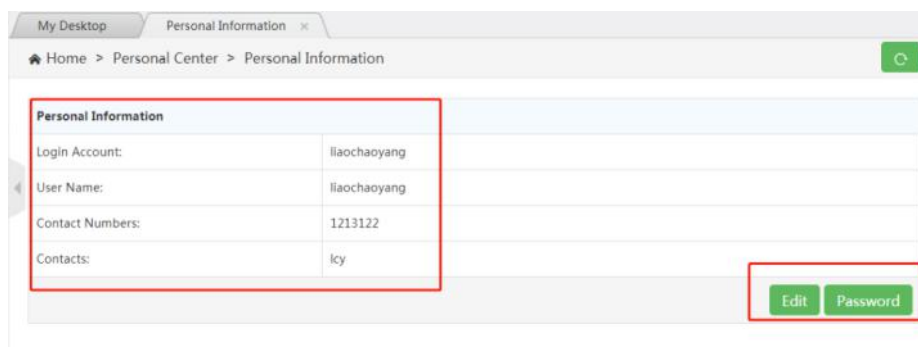
以 IMEI 账号类型为例，点击此类型账号数量后，进入“Device List”页面，选择要迁移的账号，点击“Account Transfer”按钮，在弹框中选择目标公司，确认无误，依次单击“Submit”按钮和“Yes”按钮即可。



账号迁移

### 3.5 个人中心

在个人中心模块中，可查询当前代理商登录的相关信息，包含登录账号、用户名及密码的修改等，如下图所示：



个人中心

## 四、产品操作说明公司篇

使用浏览器访问链接：<https://manage.POCSTARS.com>，进入 POCSTARS 运营平台登录界面，输入公司账号、密码以及验证码，选择“公司”进行登录，进入公司的管理平台界面。在该平台上，公司可查看其购买的对讲账号并进行群组管理。

### 4.1 首页

公司账号登录成功后，进入首页，可以看到左侧菜单栏、中间区域首页信息和右上角语

言切换按钮、退出按钮。如下图所示，“Logout”：退出登录，回到登录界面。

公司的菜单栏有：

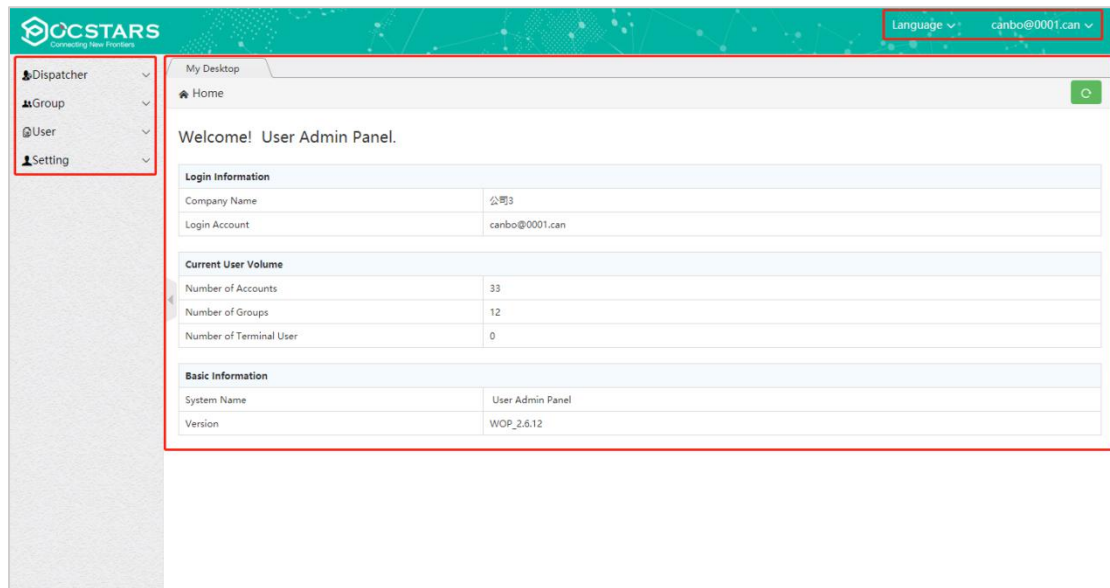
调度员管理→调度员列表：调度员管理，为该公司的调度管理。

群组管理→群组列表：群组管理，为该公司的群组管理。

用户管理→用户列表：对讲账号管理，为该公司的账号管理。

设置→个人资料：个人中心，为该公司的个人账号管理。

下面将对公司运营平台的各个操作项进行详细介绍。

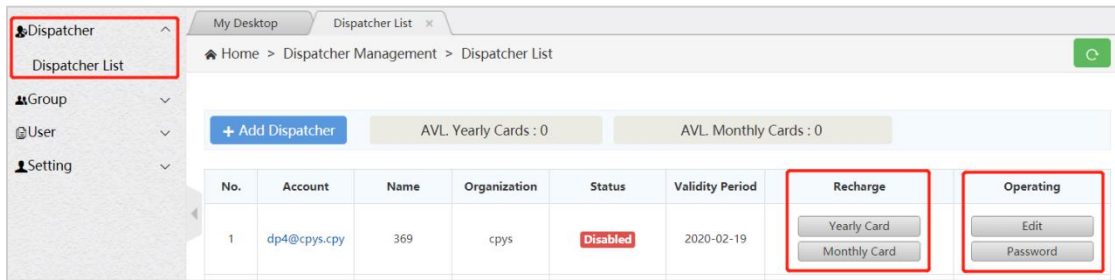


公司首页

## 4.2 调度员管理

在菜单栏的调度员列表中，可查看公司账户内的调度员账号信息，调度员账号的创建步骤见本文上一篇章的 3.4.1 公司创建章节的图 3.11 新增 APP 及调度员账号。

调度员可在调度台侧对公司名下的账户进行调度操作管理，包含单呼、组呼、GPS 可视化调度、广播、录音和定位等诸多功能。调度员账号是由上一级代理商创建的，在调度员列表中可添加调度员账号（添加后需充值年卡/月卡方可生效），对已有调度员账号充年卡/月卡（支持批量充值和单个充值），进行信息的编辑及密码修改，如下图所示：



调度员列表

### 批量充值操作步骤:

#### 一、两种操作方式

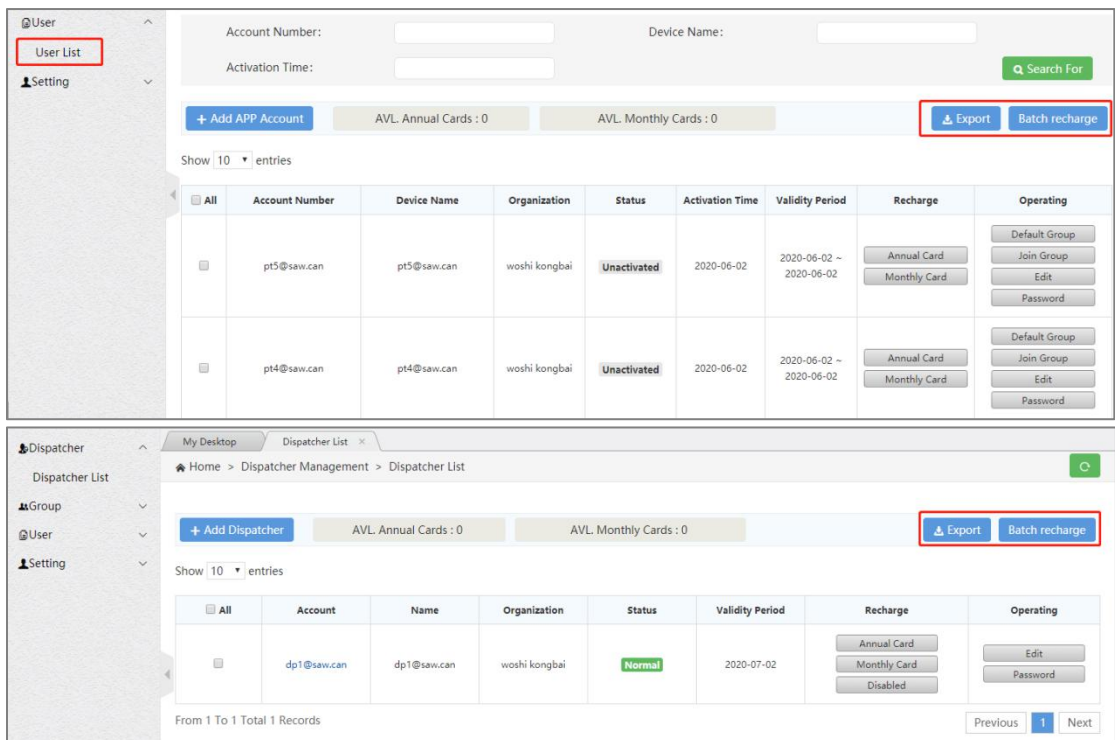
方法一：先使用“批量导出”导出要进行批量充值的账号，编辑账号充值数量，再使用“批量充值”导入进行充值；

方法二：从“批量充值”下载充值模板，填写要充值账号和数量，使用“批量充值”导入进行充值。

#### 二、详细步骤

##### 1.批量导出:

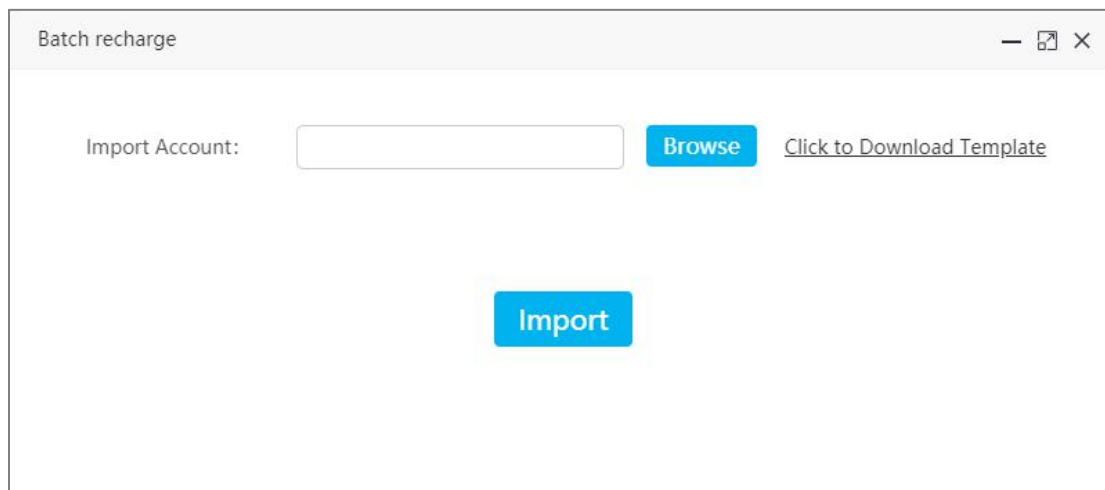
操作者可以勾选账号，再点击 **Export** 按钮，导出批量充值表，表里含有勾选的账号列表；也可以不勾选账号，默认导出的批量充值表内含有全部账号。导出的表格填写充值卡类型和充值数量后，保存在本地，可通过“Batch recharge”弹窗导入系统，进行账号批量充值操作。如下图所示：



批量充值导出按钮和批量充值按钮

##### 2.批量充值:

点击 Batch recharge 按钮，弹出“Batch recharge”弹窗，操作者可选择下载批量充值模板 excel 表进行自定义填写，保存后导入；也可以导入本地已有的批量充值表格，点击“导入”按钮后，系统会按照表格需要充值的账号进行批量充值，充值完毕后，会有结果弹窗，如果某些账号出现充值失败的情况，还可下载失败表格进行失败原因的查看。如下图所示：

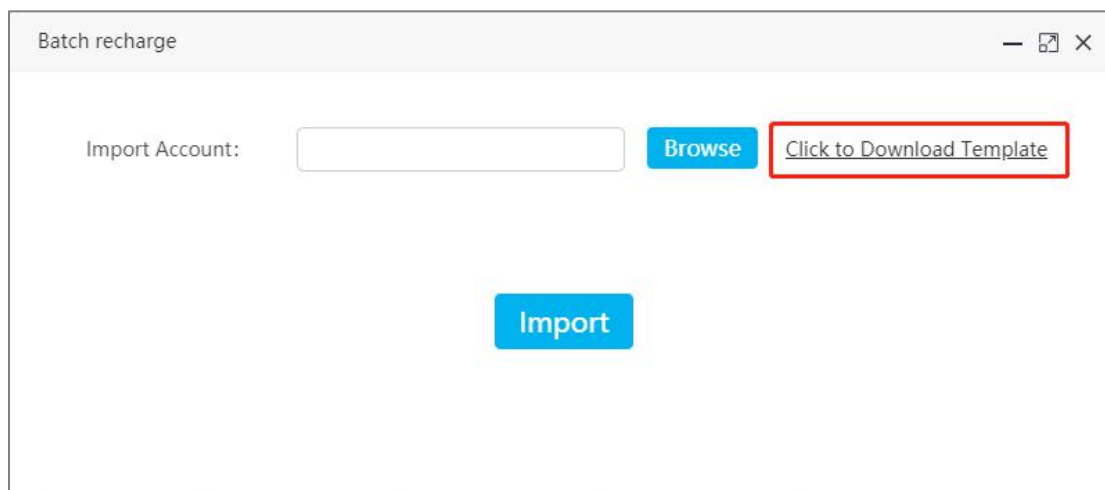


批量充值弹窗

### 3.批量充值模板：

获取模板方式：

点击“批量充值”按钮，在弹出的弹窗界面可下载批量充值模板表格，模版是示例模版，操作者可手动添加账号列表、充值卡类型、充值数量，填写完毕后，保存导入系统即可。如下图所示：



下载批量充值模板按钮

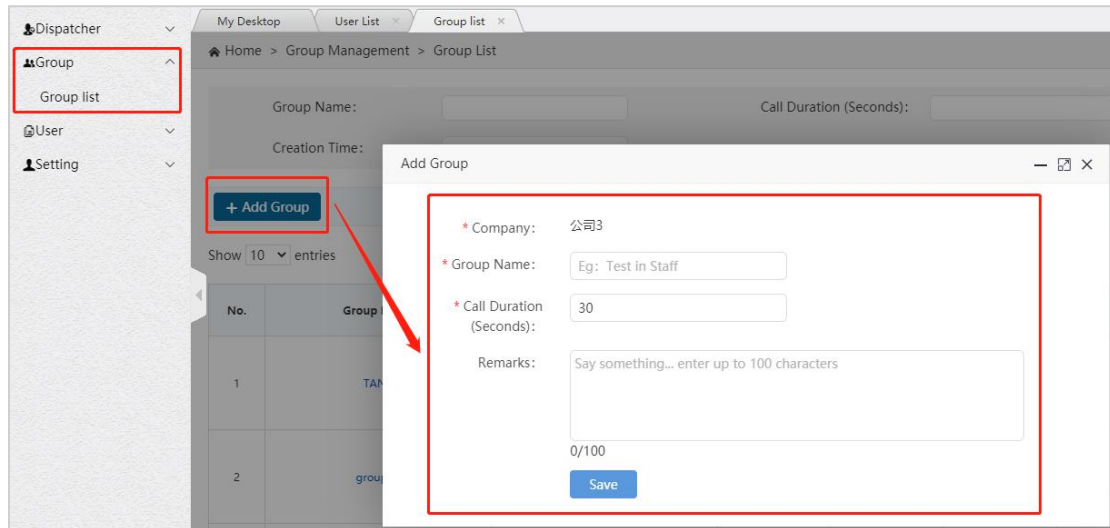
## 4.3 群组管理

公司账户可进行群组的创建、关联群用户、设置各群组中用户优先级、群组通话时长设

置等。

### 4.3.1 创建群组

**操作步骤：** Group → Group List → + Add Group，弹出创建群组信息弹窗，录入信息，点击“Save”，完成群组创建，需录入的信息如下图所示。另外群组的创建也可通过本文上一篇章的 3.4.2 管理公司章节进行创建，详见下图公司群组信息界面：



创建群组

群组名称：命名该群组。

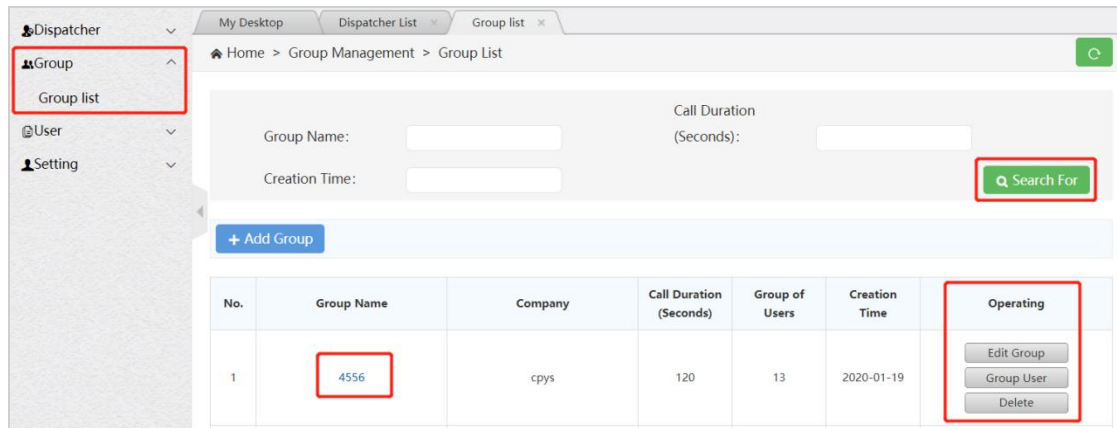
通话时长(s)：设置该群组通话时长，默认 30S，为该群组中各用户每次按麦对讲的最长对讲时间。

### 4.3.2 管理群组

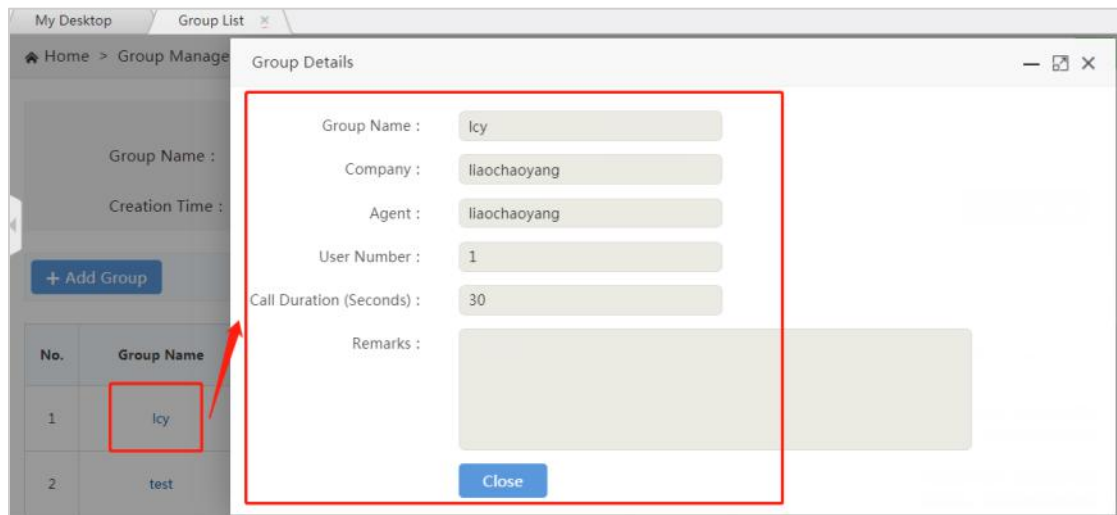
对已创建的群组，可在群组列表中进行查看，如下图所示，可进行如下操作：

- 搜索：可按条件对群组列表进行搜索。
- 点击群组名称：可查看该群组的详细信息，见下图。
- 编辑群组：编辑群组名称、通话时长及备注。
- 群用户：群用户管理，详见后续章节的 4.3.3。
- 删除：当群组中无群用户时，可删除群组。





群组列表界面

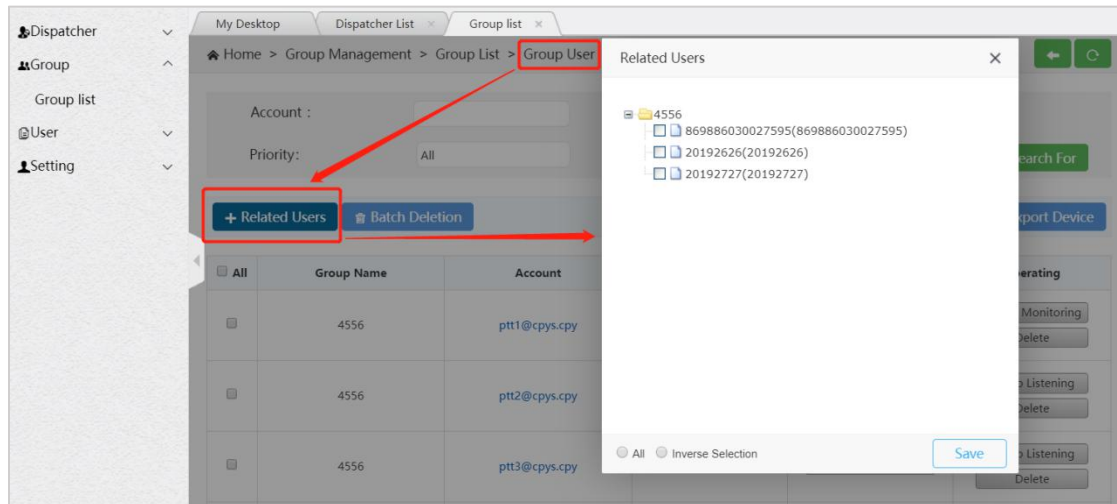


群组详情

### 4.3.3 群用户管理

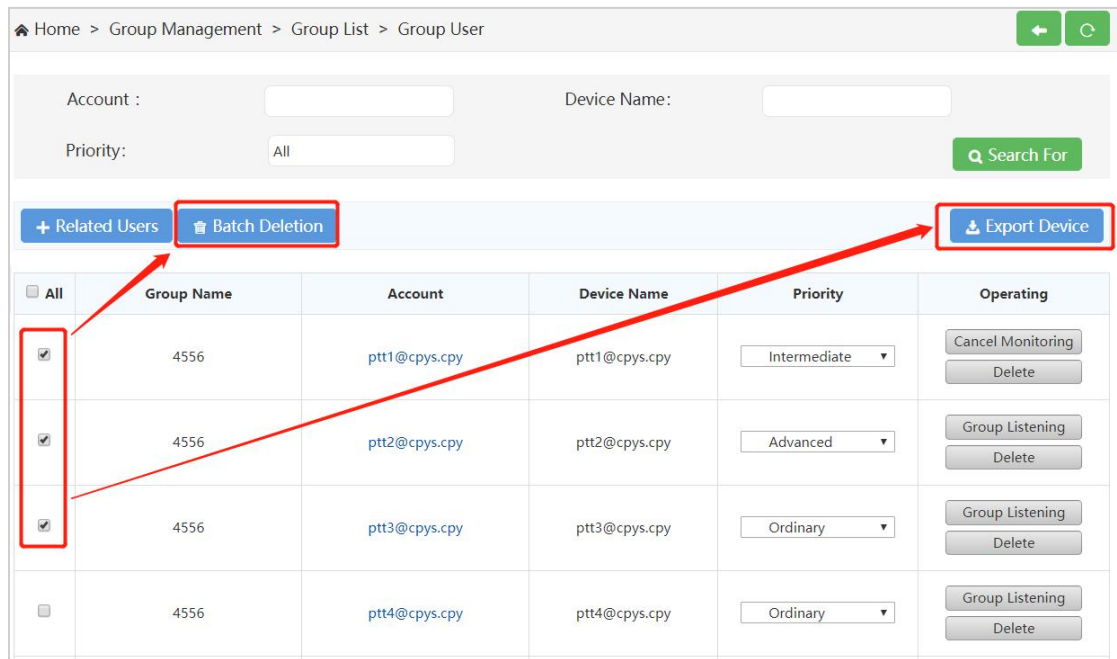
群用户管理可设置用户与选定的群组是否关联，以及设置用户在该群组中的优先级。另外用户与群组的关联关系也可以在本文的下一章节 4.4 终端管理→终端列表→加入群组 中设置，详见图 4.9 用户群组关系设置界面。

**关联用户操作步骤：** Group → Group List → Group User → + Related Users，弹出可关联的用户选项，选择要关联的用户，点击“Save”即可，如下图所示：



### 关联群用户

- **单个取消关联用户：**在群用户列表中，找到要取消的用户，点击列表最后一列中的删除即可。
- **批量取消关联用户：**在群用户列表的第一列，勾选要取消关联的用户，点击列表上方的“Batch Deletion”，确认删除即可。
- **批量导出群用户：**可通过列表右上方的“Export Device”按钮，以 excel 格式导出该群组用户，可勾选部分用户进行导出，不勾选时，默认导出该群组所有用户列表。
- **搜索群用户：**在群用户界面，还可按条件对群用户进行搜索，便于快速找到群用户。
- **监听群组/取消监听群组：**在群用户列表中，找到要监听群组/取消监听群组的用户，点击列表最后一列中的“Group Listening / Cancel Monitoring”按钮即可。

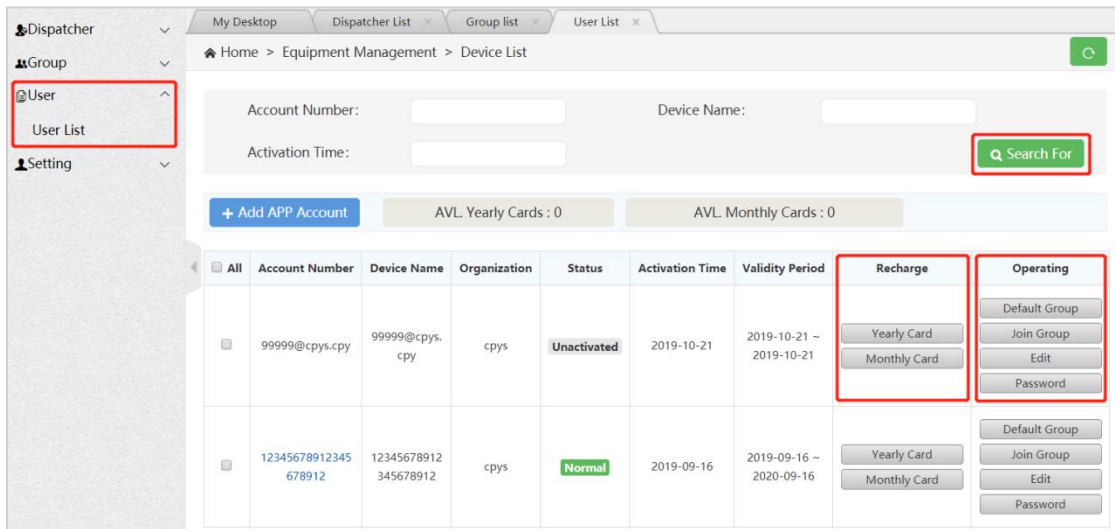


群用户界面

## 4.4 账号管理

公司可以查看其购买的对讲账号列表，并可对账号进行信息编辑、修改登录密码、群组关系管理等操作，如下图所示。

- **搜索账号：**可按条件对账号进行搜索，便于快速找到账号。
- **添加 APP 账号：**可以添加公司名下的 APP 登录账号，添加后需充值年卡/月卡方可生效。
- **查看账号状态及有效期：**可在账号列表中查看某账号的有效期，及账号的状态。
- **充年卡：**可为该账号充值年卡。
- **充月卡：**可为该账号充值月卡。
- **设置默认群组：**可为该账号设置默认群组。
- **加入群组：**通过加入群组，设置该账号与公司群组的关联关系。
- **修改设备名称：**可通过编辑，修改该对讲账号的设备名称。修改后，对讲终端重启或 APP 重新登录后生效。
- **修改登录密码：**可通过修改密码，修改该账号的登录密码，如下图所示。

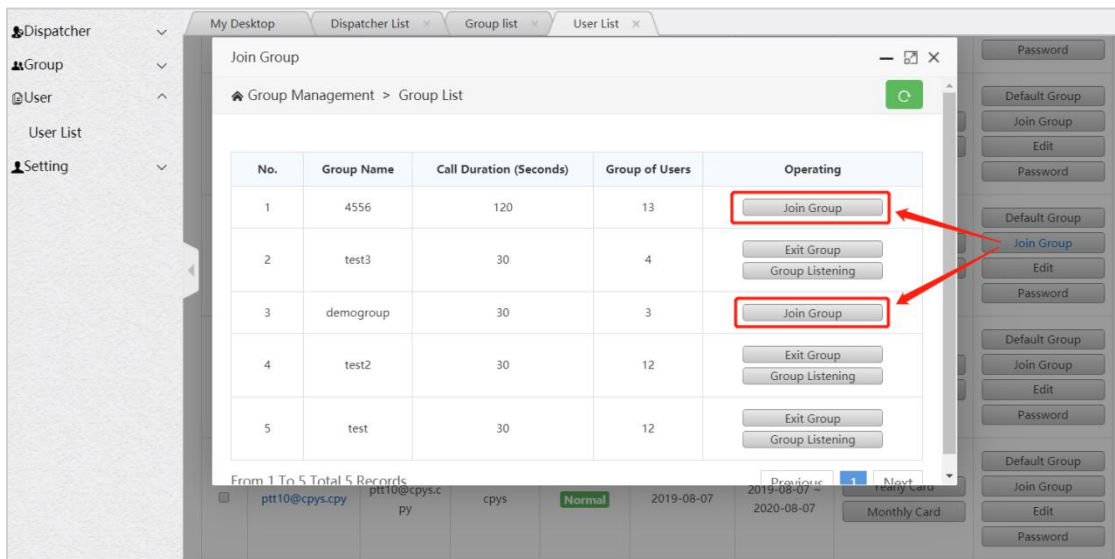


账号管理界面

#### 4.4.1 加入群组管理

在终端用户列表中，可以对终端用户进行群组的选择加入或者取消已加入的群组。

终端用户加入群组的步骤：**User** → **User List** → **Join Group** → **Join Group**，如下图所示：



用户群组关系设置界面

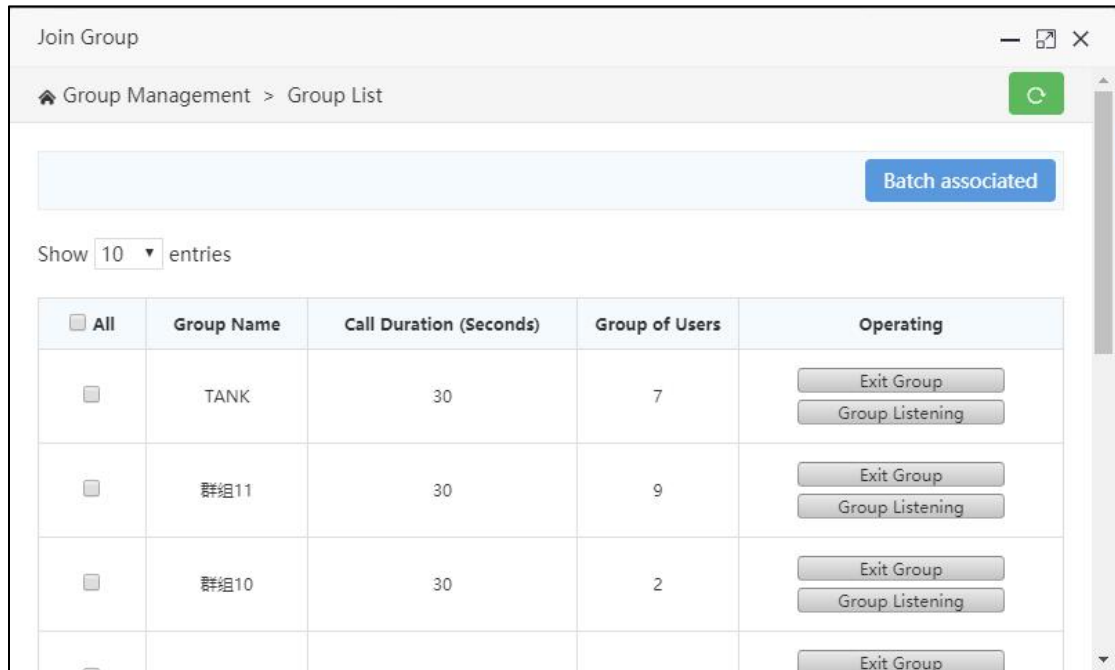
**退出群组：**在 Join Group 群组用户列表中，找到要退出的群组，点击列表最后一列中的 Exit Group 即可退出该群组。

## 4.4.2 监听群组管理

监听群组管理可对已加入某群组的用户设置是否要监听该群组。

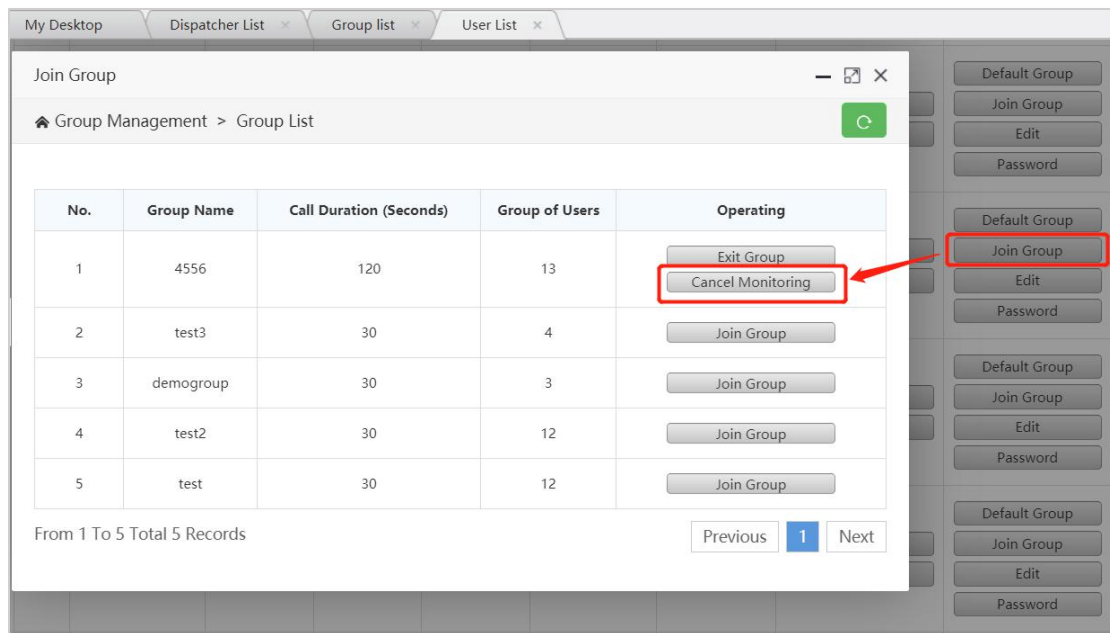
**设置用户监听群组步骤：** User → User List → Join Group，选择要监听群组的用户终端，然后点击列表最后一列的 Join Group → Group Listening 即可完成终端用户对该群组的监听；也可以勾选群组，然后点击 Batch associated 进行批量监听。

如下图所示：



设置用户监听群组

**取消监听群组：** 在 User List 中，找到要取消监听的用户，在 Join Group 列表中，找到要取消监听的群组，点击列表最后一列中的 Cancel monitoring 即可，如下图所示：



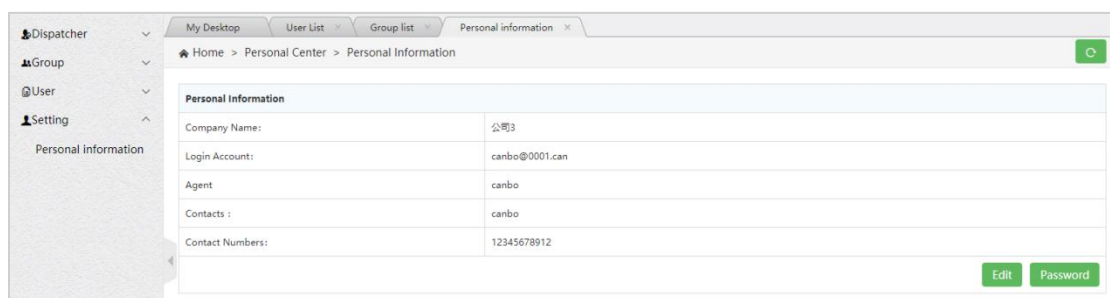
取消监听群组

## 4.5 设置

在菜单栏的设置，可查询当前公司账户登录的相关信息，包含登录账号、公司名称、所属代理商和联系人等信息，同时也可以对个人资料进行编辑及密码的修改。界面如下图所示。

**编辑：**可修改公司账号的用户名和联系方式。

**修改密码：**修改公司账号登录运营平台的密码。



个人中心界面